



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
HASANKADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SALGIN ACIL DURUM İLETİŞİM PLANI

Doküman No	PL.06
Sayfa No	1 / 3
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01.09.2020
Kurum Kodu	720651

Ateş, öksürtük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

ACIL DURUM TANIMI	SORUMLU	VEKİLİ	AKSIYON
<p>Süpheli Vaka Tespiti - 1:Okul/Kuruma gelen misafirin temassız ateş ölçerle alınan vücut sıcaklığı ölçümünün 37,8°C üzerinde tespit edilmesi</p>	<p>Acil Müdahale Ekip Başısı</p>	<p>Acil Müdahale Ekip Başısı YRD.ve Ekip üyeleri</p>	<p>Misafire vücut sıcaklığının yüksek çıktığı ve doğrulama amaçlı 15 dakika sonra yeniden ölçüm alınacağı Güvenlik görevlisi tarafından taraftan izah edilir, önlem amaçlı beraberinde gelen kişilerle birlikte giriş bölgesinde belirlenen izolasyon alanına alınır. Acil Müdahale Ekip Başısı na bilgi verilir. Bu süre içerisinde misafire "5.3 SALGINLA İLE İLGİLİ ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME FORMU" tebliğ edilir ve onaylaması sağlanır. 15 dakika sonrasında yapılan doğrulama ölçümünde misafirin vücut ısısının yine 37,8°C üzerinde çıkması durumunda ilgili sağlık kuruluşuna bilgi verilir. ALO 184'e bildirim yapılır.</p>
<p>Süpheli Vaka Tespiti - 2: Misafirlerin, personelin ve öğrencilerin Okul/Kurum içinde yapılan ateş ölçümlerinde</p> <ul style="list-style-type: none">- Sınıf Girişi- Toplantı salonu Girişi- Spor Salonu girişi- Diğer alanlara giriş <p>vücut sıcaklıklarının 37,8°C üzerinde tespit edilmesi</p>	<p>Acil Müdahale Ekip Başısı</p>	<p>Acil Müdahale Ekip Başısı YRD.ve Ekip üyeleri</p>	<p>Misafirlerin, personelin ve öğrencilerin vücut sıcaklığının yüksek çıktığı ve doğrulama amaçlı 15 dakika sonra yeniden ölçüm alınacağı ilgili birim sorumlusu tarafından izah edilir, önlem amaçlı beraberinde gelen kişilerle birlikte ilgili bölgelerde belirlenen izolasyon alanlarına alınır. Acil Müdahale Ekip Başısı na bilgi verilir. 15 dakika sonrasında yapılan doğrulama ölçümünde misafirin vücut ısısının yine 37,8°C üzerinde çıkması durumunda ilgili sağlık kuruluşuna bilgi verilir. ALO 184'e bildirim yapılır.</p>

12

<p>Misafirlerin ,personelin ve öğrencilerin izolasyon odasına yerleştirilmesi nolu odalar izolasyon odası olarak tanımlanmıştır.</p>	<p>Acil Müdahale Ekip Başı</p>	<p>Acil Müdahale Ekip Başı YRD.ve Ekip üyeleri</p>	<p>Misafirlerin ,personelin ve öğrencilerin izolasyon odasına yerleştirilmesi hangi odaya yerleştirildiği Okul Kurum Müdürü ve Acil Müdahale Ekip Başı'na iletilir. Bu odaya hizmet edecek temizlik hizmeti yapacak önceden belirlenmiş personele bilgi verilir. Misafir,öğrenci ve personel ilgili sağlık personeli gelene kadar izolasyon odasında beklemeye devam eder. Test sonucu POZİTİF gelirse, BULAŞICI HASTALIK ACIL DURUM PROTOKOLÜ" uygulanır.</p>
<p>Personel kapıda giriş-çıkış kontrolleri sırasında ateşi yüksek çıkan personel tespit edilmesi</p>	<p>Acil Müdahale Ekip Başı</p>	<p>Acil Müdahale Ekip Başı YRD.ve Ekip üyeleri</p>	<p>Personel, güvenlik birimi yanında oluşturulan bekleme alanına alınır. Okul Kurum Müdürü ve Acil Müdahale Ekip Başı'na haber verilir. Personel "5.7.OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU" kullanılarak Okul Kurum Müdürü ve Acil Müdahale Ekip Başı tarafından değerlendirilir. Bu forma göre şüpheli vaka ise derhal ALO 184' e bildirim yapılır. Personele test yapılması için sağlık kurumu ile iletişime geçilir. Personelin şüpheli vaka durumu Okul Kurum Müdürü ve Acil Müdahale Ekip Başı na bildirilir. Personelin test sonucu gelinceye kadar işbaşı yapmaması sağlanır.</p>
<p>Personelin test sonucunun POZİTİF gelmesi nedeniyle çalışanın iş başı yapmaması.</p>	<p>Acil Müdahale Ekip Başı</p>	<p>Acil Müdahale Ekip Başı YRD.ve Ekip üyeleri</p>	<p>Personelin test sonucu pozitif gelirse, öncelikle Okul Kurum Müdürü ve Acil Müdahale Ekip Başı'na bilgi verilir. TEMASLI ve YAKIN TEMASLI olabilecek kişilerin belirlenmesi sağlanır. Giriş ve çıkışlarda personelin ateşi ölçülmeye devam edilir ve olası yüksek ateş tespitinde aynı uygulamalar her personel için yapılır. Personel test sonucu NEGATİF çıkıp, bulaştırıcı olmadığı ve çalışabileceğine dair sağlık kurumu raporu alıncaya kadar işbaşı yapılmaz.Devamsızlık formuna işlenir.</p>
<p>Ziyaretçi, tedarikçi çalışanlarının ateşinin yüksek çıkması</p>	<p>Acil Müdahale Ekip Başı</p>	<p>Acil Müdahale Ekip Başı YRD.ve Ekip üyeleri</p>	<p>Ziyaretçi, tedarikçi çalışanlarında yüksek ateş tespiti yapılırsa, içeri alınmaz ve güvenlik bölgesi yanındaki bekleme alanında bekletilir. Ziyarete geldiği kişi ya da birime bilgi verilir. Tedarikçi ise, durum Satınalma'ya bildirilir. Satınalma Komisyonu, tedarikçi firma merkezyle görüşerek durumu aktarır ve malzeme tedariki için çözüm bulunur.</p>

(Handwritten signature)

Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
İBRAHİM DEMİRDİL	Kurum Amiri	0 530 885 1224
MUAMMER BAŞARAN	Kurum Salgınla Mücadele Ekip Başı	0 546 470 2796
TUNCAY ERKAN	Kurum Salgınla Mücadele Ekip Başı yrd.	0 507 696 4540
SEMRA YÖRÜBAŞ	Kurum Salgınla Mücadele Ekip Üyesi	0 542 647 1472
RECEP ARDIÇ	Kurum Salgınla Mücadele Ekip Üyesi	0 506 537 7328
Bartın Devlet Hastanesi	Sağlık Kuruluşu (ALO 184)	0378 227 76 22
İsa Kural	İL MEM	0505 253 55 26

ONAY
İbrahim DEMİRDİL
Okul Müdürü

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır



TC.
BARTIN VALİLİĞİ
HASANKADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KONTROL ÖNLEMLERİ FORMU

Döküman No	FR.07
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01/09/2020
Kurum Kodu	720651

KONTROL ÖNLEMLERİ KONULARI	EVET	HAYIR
Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık otoritesine bildirilmesi/raporlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin erken izolasyonunu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muammer BAŞARAN Salgın Acil Durum Sorumlusu	Tuncay ERKAN Sınıf Öğretmeni	
..... / / 20 ...		
İbrahim DEMİRDİL Okul Müdürü		



**TC.
BARTIN VALİLİĞİ
HASANKADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME
FORMU**

Döküman No	FR.08
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01/09/2020
Kurum Kodu	720651

ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI		
ADI SOYADI		
İLETİŞİM		
BİLGİLENDİRME KONULARI		BİLGİ EDİNDİM
Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.		<input type="checkbox"/>
Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması		<input type="checkbox"/>
Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.		<input type="checkbox"/>
Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.		<input type="checkbox"/>
<p>Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.</p> <p>ADI SOYADI : İMZASI :</p>		
<p>İbrahim DEMİRDİL Okul Müdürü</p>		



TC.
BARTIN VALİLİĞİ
HASANKADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SALGIN DURUMUNDA
OLASI VAKA BİLGİ FORMU

Döküman No	FR.14
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01.09.2020
Kurum Kodu	720651

OLASI VAKANIN KİMLİK BİLGİLERİ

Tarih: .../.../20..

TC KİMLİK NO	
ADI ve SOYADI	
YAŞI	
CİNSİYETİ	a-Erkek b-Kadın
MESLEK	
ADRES	
TELEFON	

HASTALIK BELİRTİLERİ

	VAR	YOK
ATEŞ (Celcius)		
ÖKSÜRÜK		
MİYALJİ (KAS AĞRISI)		
BAŞ AĞRISI		
BURUN AKINTISI		
TAT ALMA DUYUSU		
AKUT SOLUNUM YETMEZLİĞİ		
KOKU ALMA DUYUSU		

ÖYKÜ

	VAR	YOK
GRİP AŞISI YAPILMIŞ MI?		
EŞLİK EDEN HASTALIĞI VAR MI?		
İŞ veya EV ORTAMINDA BENZER BELİRTİLER OLAN KİMSE VAR MI?		
GELDİĞİ YERDE OLASI veya KESİN TANI ALAN VAKA VAR MI?		

Muammer BAŞARAN
Müdür Yardımcısı

Onay
İbrahim DEMİRDİL
Okul Müdürü







T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
HASANKADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI

Döküman No	TL.08
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01.09.2020
Kurum Kodu	720651

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
4. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
5. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
6. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
7. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
8. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
 Muammer BAŞARAN Müdür Yardımcısı	 İbrahim DEMİRDİL Okul Müdürü



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
HASANKADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

TUVALET-LAVABO KULLANIM TALİMATI

Döküman No	TL.09
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01.09.2020
Kurum Kodu	720651

1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.
2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.
3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.
4. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.
5. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.
6. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.
7. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

Hazırlayan
HEÖK Sorumlusu

Muammer BAŞARAN
Müdür Yardımcısı

Onaylayan
Okul Müdürü

İbrahim DEMİRDİL
Okul Müdürü



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
HASANKADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

DERSLİK-İDARİ ODA KULLANIM TALİMATI

Döküman No	TL.010
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01.09.2020
Kurum Kodu	720651

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon filan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
3. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmelidir.
4. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
5. Kullanılan makinelerin yüzey temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
6. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir atık kutuları bulundurulmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Muammer BAŞARAN Müdür Yardımcısı	İbrahim DEMİRDİL Okul Müdürü



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
HASANKADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLANTI, KONFERANS SALONU VE ÇOK AMAÇLI
SALONLARIN KULLANIM TALİMATI

Döküman No	TL.012
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01.09.2020
Kurum Kodu	720651

1. Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına otoritelerce belirlenmiş güncel şartlara uygun olacak şekilde düzenlenmelidir.
2. Masa üzerindeki kitap dergi vb malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası masa varsa teknik donanımlar mikrofon ve benzeri temizlik dezenfektasyon yapılmalıdır.
3. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır.
4. Toplantı sıvama girişinde el antiseptiği bulunmalı kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır.
5. Mümkün oldukça dergi ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sıra ile sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.
6. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır.
7. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır.
8. Bir ya da daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin temasları izlemeleri ne yardımcı olacaktır.
9. Eğer toplantı bulunan biri tutan sonra salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temasları değerlendirme alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir.
10. Bu süre içinde algin hastalık belirtileri gösterenler İl/İlçe Sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan rehberine göre yönetilmelidir.
11. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
 Muammer BAŞARAN Müdür Yardımcısı	 İbrahim DEMİRDİL Okul Müdürü



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
HASANKADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

OYUN ALANLARI
KULLANIM TALİMATI

Döküman No	TL.013
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01.09.2020
Kurum Kodu	720651

1. Oyun alanlarına salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler el yıkama kuralları asılmalıdır.
2. Öğrencilerin kullandığı egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulmalıdır.
3. Oyun alanlarının su ve sabuna erişimi kolay olmalı ve burada tek kullanımlık kağıt havluları bulunması sağlanmalıdır.
4. Oyun alanlarında görünür bir yere asılmış olan içeride uyulması gereken kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınmalıdır.
5. Oyuncakların her kullanıcıdan sonra dezenfektasyonun sağlanması gerekmektedir.
6. Görevli personel salgın hastalıkların bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
7. Oyun alanlarında her kullanımdan sonra düzenli olarak temizlik yapılmalıdır.
8. Sık kullanılan alanlar ve malzemeler daha sık temizlenmelidir.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Muhammed BAŞARAN Müdür Yardımcısı	İbrahim DEMİRDİL Okul Müdürü



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
HASANKADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

OKUL SERVİSLERİ
KULLANIM TALİMATI

Döküman No	TL.014
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	01.09.2020
Kurum Kodu	720651

1. Servis şoförleri kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmelidir.
2. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranmalıdır.
3. Sosyal mesafe kuralını bozulmaması için önlemler alınmalıdır salgın hastalık belirtileri ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb. olanların maske takması sağlanmalı belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilmelidir.
4. Koltuklara numara verilmeli evden alınma sırasına göre her öğrencinin personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilmelidir.
5. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulmalı liste serviste görünür şekilde açılmalı ve her öğrenci personel kuruluşu gidiş ve dönüşlerde her gün kendi ayrılmış sabit koltukta seyahat edilmelidir.
6. Servis araçlarına oturma listesinde ismi bulunanlarının dışında kişi kabul edilmemelidir.
7. Servis içinde konuşulmamalıdır, bir mecburiyet olmadıkça içecek ve yiyecek kullanılmamalıdır.
8. Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanmalıdır.
9. Servisin iç temizliğinin gün sonunda deterjan ile yapılması gerekmektedir.
10. Her servis tamamlandıktan sonra sık dokunan yüzeyler, kapı kolları ,kol dayama, kolçak lar, tutacaklar cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları önce su ve deterjanla bezle silinmeli daha sonra 1/100 oranını sulandırılmış Sodyum Hipoklorit CAS No 76 81-52 - 9 veya%70 lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlarda kullanılabilir temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında en az 1 dakika bekleyip havalandırılmalıdır servis hizmeti kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfektasyonun yapıldığı güvence altına alınmalıdır.

Hazırlayan HEÖK Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Muammer BAŞARAN Müdür Yardımcısı	İbrahim DEMİRDİL Okul Müdürü