

**T.C.**  
**BARTIN VALİLİĞİ**  
**HASANKADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

**T.C.**  
**BARTIN VALİLİĞİ**  
**HASANKADI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*Eğitimdir ki; milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır; ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*H. Atatürk*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İÇİNDEKİLER

<b>1.GİRİŞ</b> .....	<b>1</b>
<b>2.AMAÇ</b> .....	<b>2</b>
<b>3. KAPSAM</b> .....	<b>2</b>
<b>4. DAYANAK</b> .....	<b>2</b>
<b>5. MODEL</b> .....	<b>2</b>
<b>6. YÖNTEM VE SÜREÇ</b> .....	<b>4</b>
<b>6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı</b> .....	<b>4</b>
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması .....	5
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması .....	5
6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi .....	6
6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması .....	6
<b>6.2. Durum Analizi</b> .....	<b>6</b>
6.2.1. Kurumsal Tarihçe .....	7
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
6.2.3. Mevzuat Analizi .....	9
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	112
6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	12
6.2.6. Paydaş Analizi .....	15
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	29
6.2.8. PESTLE ANALİZİ .....	32
6.2.9. GZFT ANALİZİ .....	36
6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	38
<b>6.3. Geleceğe Bakış</b> .....	<b>41</b>
6.3.1. Misyonumuz .....	41
6.3.2. Vizyonumuz .....	41
6.3.3. Temel Değerlerimiz .....	42

## TABLolar LİSTESİ

<b>Tablo 1.</b> Okul Strateji Geliştirme Kurulu.....	5
<b>Tablo 2.</b> Okul Stratejik Planlama Ekibi .....	5
<b>Tablo 3.</b> Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar .....	10
<b>Tablo 4.</b> İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri .....	111
<b>Tablo 5.</b> Okulumuzun Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri .....	122
<b>Tablo 6.</b> Hasankadı İlkokulu İç ve Dış Paydaş Listesi .....	135
<b>Tablo 7.</b> İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi .....	166
<b>Tablo 8.</b> Katılımcıların Okulumuzda İyileştirilmesini Düşündükleri Konu/Alanlar .....	179
<b>Tablo 9.</b> Katılımcıların Okulumuz ile İlgili Görüşleri.....	20
<b>Tablo 10.</b> Okulumuzun Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular .....	24
<b>Tablo 11.</b> Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular .....	26
<b>Tablo 12.</b> Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Bulgular .....	27
<b>Tablo 13.</b> Hasankadı İlkokulu Okul Künyesi .....	29
<b>Tablo 14.</b> Hasankadı İlkokulu Personel Sayıları .....	30
<b>Tablo 15.</b> Hasankadı İlkokulu Öğrenci Sayıları .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Tablo 16.</b> Hasankadı İlkokulu Fiziki Mekan Bilgileri .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 31
<b>Tablo 17.</b> Hasankadı İlkokulu Teknolojik Olanaklar Bilgisi .....	31
<b>Tablo 18.</b> PESTLE Matrisi.....	32
<b>Tablo 19.</b> GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular .....	36

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	4
Şekil 3. Hasankadı İlkokulu Hizmet Binası ve Etkinlik Sınıfları .....	7
Şekil 4. 2019-2023 Stratejik Plandadaki Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranları...9	
Şekil 5. İç Paydaş Anketi Katılımcılarının Demografik Dağılımına İlişkin Bilgiler.....	17
Şekil 6. İç Paydaş Anketi Katılımcılarının Memnuniyet Oranları.....	18
Şekil 7. İç Paydaş Anketi Katılımcılarının İletişim Konusunda Düşünceleri .....	18
Şekil 8. İç Paydaş Anketi Katılımcılarının Fiziki ve Teknolojik Donanım Konusundaki Düşünceleri .....	19
Şekil 9. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Katılımcıların Cinsiyete Göre Dağılımı .....	222
Şekil 10. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Katılımcıların Yaş ve Eğitim Düzeylerinin Dağılımı.....	223
Şekil 11. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Katılımcıların Okulumuzda İyileştirilmesini İstedikleri Konu/Alanlar .....	23
Şekil 12. Dış paydaş öğrenci anketine katılan katılımcıların demografik dağılımına ilişkin bilgiler.....	24
Şekil 13. Hasankadı İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı .....	30

## KISALTMALAR

Kısaltma	:Açıklama
AB	:Avrupa Birliği
BAKKA	:Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
EBA	:Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	:Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	:Fırsatları Artırma ve Teknoloji İyileştirme Hareketi
GZFT	:Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	:Hayat Boyu Öğrenme
İKB	:İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	:Kanun Hükmünde Kararname
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	:Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	:Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşklatı)
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	:Programme for International Student assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SGB	:Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	:Stratejik Plan
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	:Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## TANIMLAR

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.





## 1.GİRİŞ

Kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşturulması kapsamında 24/12/2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Bu kanun; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemektedir (Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2003).

Bu kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu bağlamda; okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan, kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre; ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Ardından 2015-2019 ve 2029-2023 yıllarını kapsayacak şekilde ikinci ve üçüncü stratejik planlarımız hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yeni dönemde; başta Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planı olmak üzere; yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Hasankadı İlkokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu ve 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında; tüm öğretmenlerimiz ve ilgili paydaşların katılımıyla; uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış; üst politika belgeleri, ilgili mevzuat, GZFT, PESTLE ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler doğrultusunda durum tespiti yapılmıştır. Bu kapsamda; eğitim öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanlarına yönelik öneriler tespit edilmiş ve Bakanlığımızın ve Bartın İl Millî

Eğitim M¼d¼rl¼đ¼n¼n 2024-2028 Stratejik Planları çerçevesinde; stratejik amaç, hedef, strateji, g¼sterge ve eylemleri belirlenecektir.

Bu kapsamda beş yıllık hedefler belirlenerek; gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve eylemler ortaya konulacaktır. İlgili stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkararak; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından takibi yapılacaktır.

## 2.AMAÇ

Hasankadı İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; Hasankadı İlkokulu'nun; 2024-2028 Millî Eğitim Bakanlığı ve Bartın İl Millî Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ Stratejik Planları çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere g¼re dağıtılarak; belli amaç ve hedefler kapsamında okulumuzun geleceğine y¼n verilmesidir.

## 3. KAPSAM

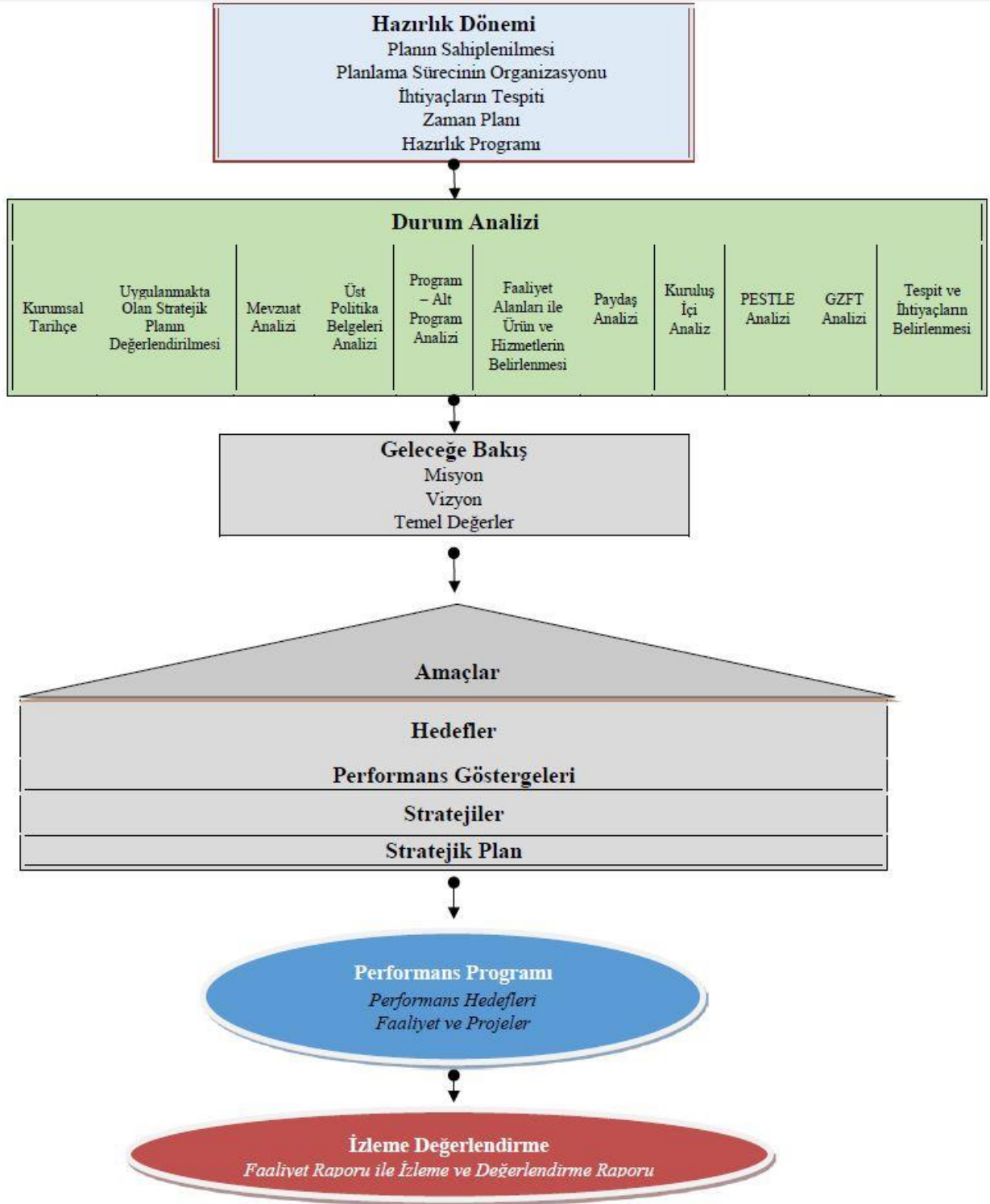
Hasankadı İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı; okulumuzun stratejik planlarına ilişkin usul ve esasları kapsamakta ve bu y¼nde planlanan faaliyetlere rehberlik etmektedir.

## 4. DAYANAK

Hasankadı İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; **5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu**, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Y¼netmelik ile aynı tarihli **Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (S¼r¼m 3.1)**, ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

## 5. MODEL

Hasankadı İlkokulu M¼d¼rl¼đ¼ 2024-2028 Stratejik Planlama alışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde y¼r¼t¼lecektir. İlgili modele Şekil 1'de yer verilmiştir.



Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

## 6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Hasankadı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci 1) *Hazırlık Dönemi*, 2) *Durum Analizi*, 3) *Geleceğe Bakış*, 4) *Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi*, 5) *Performans Programı*, 6) *İzleme ve Değerlendirme* olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

### 6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Hasankadı İlkokulu Müdürlüğü olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması şeklindedir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2'de Hasankadı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

### 6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiği resmi yazı ile tüm okul personeline duyurulmuştur. Bu kapsamda yapılacak çalışmaların koordinasyonunun okul idaresi tarafından yapılacağı ve okul idaresinin yapacağı bilgilendirmelerin önemle takip edilmesi istenmiştir.

### 6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, iki öğretmen, bir idari personel ve okul aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşacak şekilde oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 1’de yer verilmiştir.

**Tablo 1.** Okul Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Muammer BAŞARAN	Okul Müdürü
2	Semra YÖRÜBAŞ	Öğretmen
3	Tuğçe AKYOL	Öğretmen
4	Muhammet ÇELİKTAŞ	Memur
5	Hülya KANDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı

**Okul Stratejik Planlama Ekibi:** Hasankadı İlkokulu Müdürlüğü, okul müdürü başkanlığında, üç öğretmen ve iki öğrenci velisi olmak üzere 6 kişiden oluşturulmuştur. Okul stratejik planlama ekibi üyeleri okulumuz stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur. Dolayısıyla; ekip üyelerinin seçiminde; öncelikli stratejik planlama çalışmaları süresince görevini ya da görev yerini değiştirmeyecek personelin yer almasına dikkat edilmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 2’de yer verilmiştir.

**Tablo 2.** Okul Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Muammer BAŞARAN	Okul Müdürü
2	Hacer AKDENİZ	Öğretmen
3	Hatice ACIBAL	Öğretmen
4	Kübra KURTULUŞ	Öğretmen
5	Musa ÇETİN	Öğrenci Velisi

### 6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi

Okulumuzda Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmasının ardından Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü SP Koordinasyon Ekibin Koordinatörü Özlem KALAYCI tarafından kapsamlı stratejik planlama eğitimi verilmiştir.

### 6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan kalkınma planı çalışmalarının başlaması ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili çalışmaların Bakanlık tarafından; ilçe MEM ile okul/kurumlar (Ek-1) için hazırladığı stratejik plan hazırlama takvimleri dikkate alınmıştır.

## 6.2. Durum Analizi

Bu bölümde; Okulumuzun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat Analizi,
- d) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- e) Program-Alt Program Analizi,
- f) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- g) Paydaş Analizi,
- h) Kuruluş İçi Analiz,
- i) PESTLE Analizi,
- j) GZFT Analizi,
- k) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

### **6.2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Bartın İl merkezine 45 km mesafede bulunan yeşillikler içinde şirin bir Karadeniz kasabası olan Hasankadı Beldesinde bulunmakta ve belde halkına hizmet sunmaktadır.

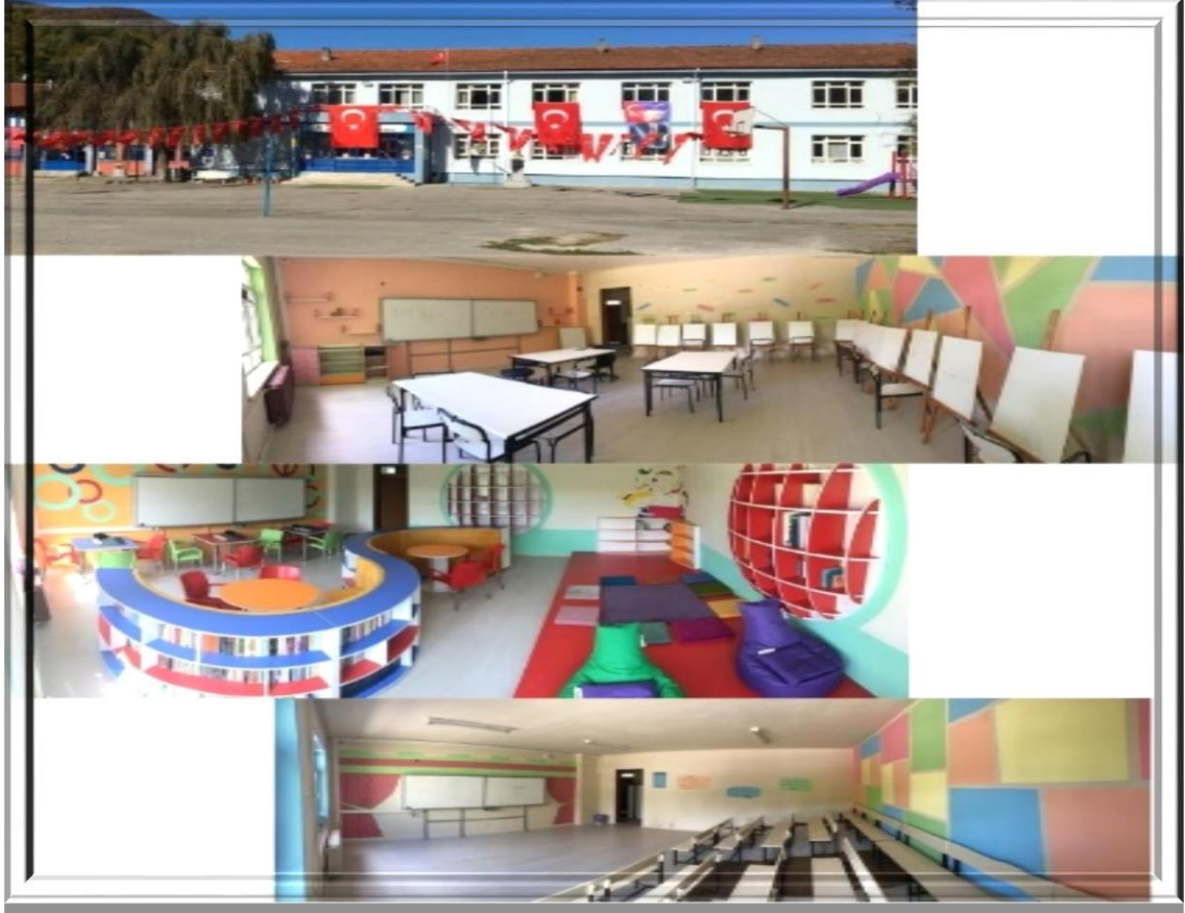
Açıldığı 1950-1951 Eğitim-Öğretim yılından beri aralıksız hizmet veren Hasankadı İlkokulu, 1989-1990 Eğitim Öğretim yılında halen kullanmakta olduğumuz 12 derslikli okul binasının yapılmasıyla buraya taşınmıştır. Aynı Eğitim Öğretim yılında Hasankadı Belde merkezinde hizmet veren Gerişli İlkokulu ile birleşerek Hasankadı İlkokulu adı altında hizmetlerini sürdürmüştür.

1997 yılında sekiz yıllık temel eğitim yasasının çıkmasının ardından, Hasankadı İlköğretim okulu olarak 2012-2013 eğitim öğretim yılına kadar hizmet vermeye devam etmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 Eğitim Sistemine geçilmesi üzerine; “Hasankadı İlkokulu” ve “Hasankadı Ortaokulu” olarak iki müstakil okula ayrılmasına rağmen aynı binada öğrenime devam etmiştir. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında ortaokulun taşınmasıyla; mevcut binamızda Hasankadı İlkokulu olarak hizmet vermekteyiz.

Okulumuz Taşıma Merkezi olup belde çevresinde bulunan mahalle ve köylerdeki ilkokul öğrencilerine hizmet vermekte olup Eğitim-Öğretim faaliyetleri dışında öğrencilerimize yönelik sanatsal ve sportif çalışmaların yanı sıra belde halkına yönelik meslek edindirme, okur-yazarlık ve yaygın eğitim kursları ile bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir.





Şekil 3. Hasankadı İlkokulu Hizmet Binası ve Etkinlik Sınıfları

### 6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

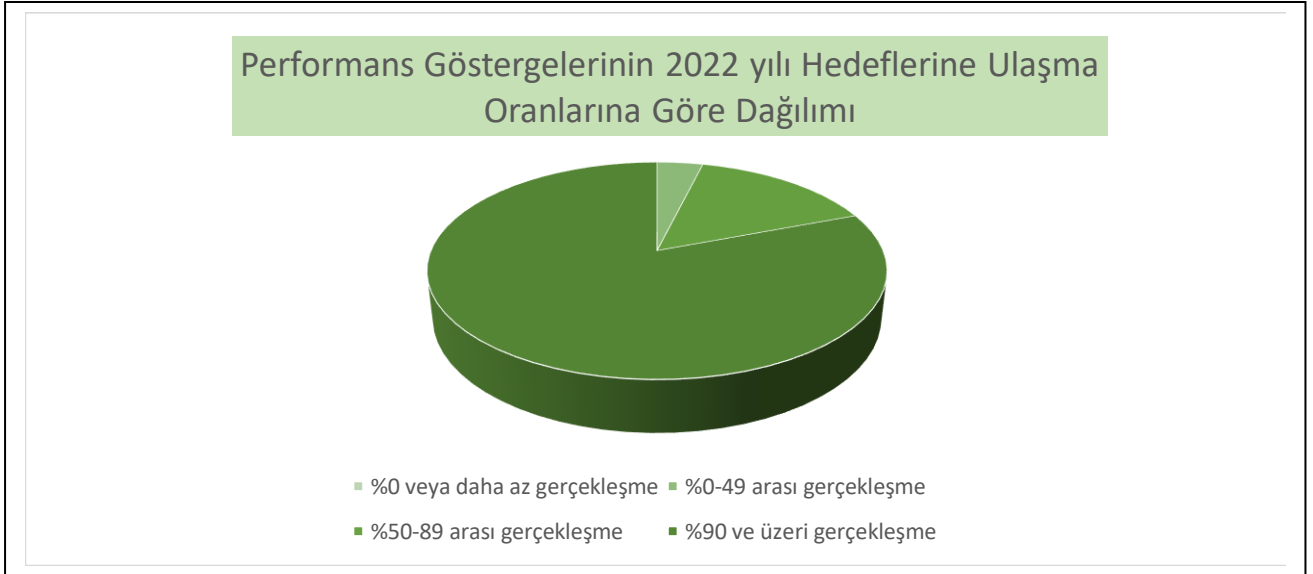
Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı; 3 amaca yönelik belirlenen, 3 hedef ve 26 performans göstergesi olacak şekilde planlanmıştır; belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin %81'inde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Hasankadı İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve buna bağlı olarak İzleme ve Değerlendirme çalışmaları; 2019 yılının sonunda ilk defa konuşulmaya başlanan, 2020 yılı Mart ayından itibaren normal hayat akışını etkileyen salgın süreci dolayısıyla ortaya çıkan gelişmelerden olumsuz yönde etkilenmiştir. Okulumuzda ise personel değişiklikleri, yeni göreve başlayan personelin stratejik plan eğitimi almamış olması yada stratejik planlama sürecine hiç katılmamış olması gibi nedenlerden dolayı; Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporunun yazım aşamasının uzamasına sebep olmuştur.

Stratejik Planda yer alan 3 amaç, 3 hedef, 26 performans göstergesi ve belirlenen 27 eylem doğrultusunda toplam 82 faaliyet planlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu göstergeler çerçevesinde yapılan iş ve işlemler hakkında veriler toplanarak işlenmiş; 2022 yılı

için değerlendirilmeler yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecinde; performans göstergeleri bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması ve planlanan faaliyetlerin gerçekleşme oranı belirlenmiştir. Ayrıca; elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı; hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması ve alternatif çözüm önerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Yaşanan salgın sürecinde; uzaktan eğitimlere geçilmesi; kişisel ve mesleki gelişimin sağlanması için planlanan hizmet içi eğitimlerin ve hayat boyu öğrenme kurslarının yapılamaması veya tamamlanamaması, bütçe imkânları ve ekonomide meydana gelen daralma vb. gelişmeler sermayesi insan olan eğitim sektörünü olumsuz yönde etkilemiştir. Dolayısıyla geçtiğimiz dönemde; değişen şartlara uyum gösterme çabası içinde eğitimin paydaşları olan öğrenci, öğretmen ve veliler için “Çevrimiçi Eğitimler” planlanarak hayata geçirilmiştir. Şekil 4’te 2019-2023 Stratejik Plan Çalışmalarının; İzleme ve Değerlendirilmesine ilişkin grafiğe yer verilmiştir.



**Şekil 4.** 2019-2023 Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranları

Grafik incelendiğinde; performans göstergelerinin %81 oranında 2022 yılı hedeflerine %90 ve üzeri seviyede ulaşıldığı görülmektedir. Göstergelerin %15 oranındaki bölümünde ise, hedeflere makul düzeyde ulaşılmış, %4 oranına ulaşan kısımda ise; 2018 yılına göre ilerleme sağlanmakla birlikte hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir. Hiçbir göstergede 2018 yılı değerinden geriye düşülmemiş, hatta bazı göstergelerde istenen seviyede olmasa da göstergelerin tamamında ilerleme kaydedilmiştir. Sadece 1 gösterge değerindeki ilerleme

%50'nin altında kalmış buna karşılık 21 göstergede %100 oranında hedeflere ulaşılmıştır. Hedeften sapma gözlenen performans göstergesi sayısı 5 iken, gerileme gözlenen performans göstergesi olmamıştır. Planlamadaki 2022 hedeflerine ulaşabilmek için; idareci ve öğretmenlerimiz, velilerimizin de desteği ile özverili bir şekilde çalışmış ve planlanan hedeflere çok büyük oranda ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile öğretmenlerimizin farkındalığı artmış; izleme ve değerlendirme sürecinin tam olarak işlerlik kazandırılmasıyla birlikte 2015-2019 Stratejik Plan döneminde edinilen tecrübe ile 2019-2023 Stratejik Plan süreci önceki plan süreçlerine göre daha başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

### **6.2.3. Mevzuat Analizi**

Stratejik Planlama sürecinde Geleceğe Bakış ve idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Tablo 4'te yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

**Tablo 3.** Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Müdürlüğümüz;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, KHK, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle;</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmekle</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle Yükümlüdür.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkarabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili yeterli nitelik ve nicelikte personel bulunmamaktadır.</li><li>Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili teknik altyapının modernizasyonu ihtiyacı bulunmaktadır.</li><li>Yürütülen Ar-Ge faaliyetleri istenilen düzeyde değildir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</li></ul>

#### 6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 4.** İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Başlık
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	Büyüme Dinamikleri ve Yeşil Büyüme Kadınların Kalkınmadaki Rolü Çocuk Afet Yönetimi Katı Atık Yönetimi
2023 – 2025 Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi Yeşil Dönüşüm Dijitalleşme Ar-Ge Faaliyetleri İstihdam (Uzaktan öğrenmeye teşvik, Beyin göçünü önleyecek uygulamalar, İş Sağlığı ve Güvenliği Geliştirme)
TIMSS 2019 Türkiye Raporu	TIMSS 2019 Yeterlik Düzeyleri
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Öğrenmeyi Kolaylaştırma Davranış Problemlerini Azaltma Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge
MEB 2021-2022 İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Sürekli Kılmak Öğretmenlik Mesleğine Yönelik Algıyı İyileştirmek ve Mesleğin Statüsünü Güçlendirmek

## 6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Hasankadı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 5.** Okulumuzun Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>2) Eğitim öğretim programlarını uygulamak,</li><li>3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>6) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>7) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>8) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>9) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,</li><li>10) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</li><li>11) Öğrencilerimizin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,</li><li>12) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,</li><li>13) Okulumuzdaki özel eğitim öğrencilerinin gelişmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</li><li>14) Özel eğitim programlarını uygulamak, süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</li><li>15) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</li><li>16) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</li><li>17) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarını yürütülmek,</li><li>18) Rehberlik servislerini kurmak ve etkin çalışmasını sağlamak,</li><li>19) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</li><li>20) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,</li><li>21) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,</li><li>22) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li><li>23) Çocuk ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</li><li>24) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.</li></ol>

<p><b>Yönetim ve Denetim Faaliyetleri</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Öğretim programlarını uygulamak,</li> <li>2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları yürütmek,</li> <li>3) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları yürütmek,</li> <li>4) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerini yürütmek,</li> <li>5) Öğretmenlerin denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,</li> <li>6) Öğretmenlerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,</li> <li>7) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,</li> <li>8) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</li> </ol>
<p><b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Okul dari çalışma planını hazırlamak,</li> <li>2) Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,</li> <li>3) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,</li> <li>4) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,</li> <li>5) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,</li> <li>6) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,</li> <li>7) Okul-aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>8) Okulun materyal ihtiyaçlarını tespit etmek,</li> <li>9) İstatistikî verileri ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak,</li> <li>10) Öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek,</li> <li>11) Vatandaş odaklı yönetim oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin faaliyetleri yürütmek,</li> <li>12) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,</li> <li>13) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,</li> <li>14) Okulun proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirmek,</li> </ol>
<p><b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı Faaliyetleri</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Yayın faaliyetlerini yürütmek,</li> <li>2) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını tespit ve temin etmek,</li> <li>3) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında okulun görevlerini yerine getirmek,</li> <li>4) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> <li>5) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>6) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</li> <li>7) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>8) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,</li> <li>9) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</li> <li>10) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</li> </ol>
<p><b>Uluslararası İlişkiler</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,</li> </ol>

<p><b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal</b></p> <p><b>ve</b></p> <p><b>Sportif Faaliyetler</b></p>	<p>1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülme, 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, 3) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 4) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 6) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,</p>
<p><b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b></p>	<p>1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek, 2) Öğretim programlarını yürütmek, 3) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek 4) Eğitim araç ve ortam standartlarını uygun hale getirmek, 5) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 6) Eğitim bilişim ağını işletmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, 7) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 8) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, 9) Eğitim bilişim ağının kullanımını yaygınlaştırmak, 10) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p>
<p><b>Personel Hizmetleri Faaliyetleri</b></p>	<p>1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek, 2) Personel özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak, 3) Özlük iş ve işlemlerini yürütmek, 4) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak, 5) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, 6) Personelin göreve başlama ve ayrılma işlemlerini yürütmek, 7) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak, 8) Öğretmenlerin öğretmen yeterliliği ve iş başarısını düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimlere katılımlarını sağlamak, 9) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,</p>



## 6.2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda okulumuzun etkileşim içinde olduğu; okulumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı, olumlu/olumsuz etkilenen veya okulumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Ardından 2024-2028 Stratejik Planlama sürecine yön vermek amacıyla iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini almaya yönelik bir anket çalışması yürütülmüştür.

Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması; üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması açısından oldukça önemlidir. Dolayısıyla; bu anket çalışmasının hangi kurum, grup ya da kişilerce yürütüleceğini netleştirmek amacıyla, okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilmiş ve ilgili paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 7’de yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Hasankadı İlkokulu İç ve Dış Paydaş Listesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kişi
<b>İç Paydaşlar</b>	Okul Yöneticileri
	Öğretmen
	Diğer Personel
	Öğrenci
<b>Dış Paydaşlar</b>	Veli
	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	Hasankadı Belediyesi
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
	Sivil Toplum Kuruluşları

Hasankadı İlkokulu’nun Stratejik Planlamasına yön vermek amacıyla belirlenen İç Paydaşlar; Okul yöneticileri, öğretmenlerimiz ve okulumuzdaki diğer çalışanlardır. Okulumuz öğrencileri, velilerimiz, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Hasankadı Belediye Başkanlığı, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ise Dış Paydaşları oluşturmaktadır. Paydaş analizine geçilmeden önce; anket çalışmasına katılacak olan iç ve dış paydaşlar; etki/önem matrisi kullanılarak önceliklendirilmiştir. İlgili listeye Tablo 8’de yer verilmiştir.

**Tablo 7. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi**

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kişi	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceli ği
<b>İç Paydaşlar</b>	Okul Yöneticileri	5	5	5
	Öğretmen	5	5	5
	Diğer Personel	5	5	5
	Öğrenci	5	5	5
	Veli	5	5	5
<b>Dış Paydaşlar</b>	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü	5	5	5
	Hasankadı Belediyesi	3	3	3
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	3	3	3
	Sivil Toplum Kuruluşları	2	2	2

\***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

\***Etki Derecesi** : (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

\***Önceli ği** : (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

Belirlenen paydaşların okulumuzun hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, okulumuzdan beklentileri, bu paydaşların okulumuzun ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler; Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anketi’nde yer alan maddelerinden revize edilerek oluşturulmuştur. Bu kapsamda; *İç Paydaş Okul Çalışanları*, *Dış Paydaş Veli*, *Dış Paydaş Öğrenci Anketi* olmak üzere toplamda 3 adet anketin uygulaması çalışması yürütülmüştür. Dolayısıyla; bu kapsamda online platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri, ilgili (Tablo 8) kişilerce online olarak yanıtlanmıştır.

İlgili anketlerde; kişilerin Hasankadı İlkokulu’na ilişkin; idarenin *tanınırlığı*, idareye yönelik *memnuniyet durumu*, ilişkili olunan ve *öncelik verilmesi gereken alanların* tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca; ankette; veli, öğrenci, öğretmen ve kurum çalışanlarının kendi kurumlarına ilişkin *görüş ve önerilerini* ortaya koyan maddelere de yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; okulumuzun stratejik Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

**\*İç Paydaş Anketi:** Paydaşların; Hasankadı İlkokulu'nun ve ankete katılan bireylerin okulumuzun *kurumsal işleyişine* yönelik memnuniyet durumları, *fiziki şartları ve teknik donanımları*, kurum içi *sosyokültürel normları* ve gelecek dönemde *geliştirilmesi önerilen alanlara ilişkin görüş ve önerilerini* açığa çıkaran 30 maddeden oluşmaktadır.

**\*Dış Paydaş Anketi (Veli):** Paydaşların; Hasankadı İlkokulu'nun *kurumsal işleyişi ve eğitim öğretim faaliyetleri ile* velisi buldukları okulun *yönetimsel işleyişi, fiziki şartları ve teknik donanımları*, okul içi *öğrenci-öğretmen-veli etkileşimi ve eğitim öğretim faaliyetlerine* yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 32 maddeden oluşmaktadır.

**\*Dış Paydaş Anketi (Öğrenci):** Öğrencilerin kendi okulumuza ilişkin; okulun *yönetim kültürü, fiziki şartları ve sosyokültürel imkanları ile okul kültürüne* (iletişim, işbirliği ve memnuniyet) yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 30 maddeden oluşmaktadır.

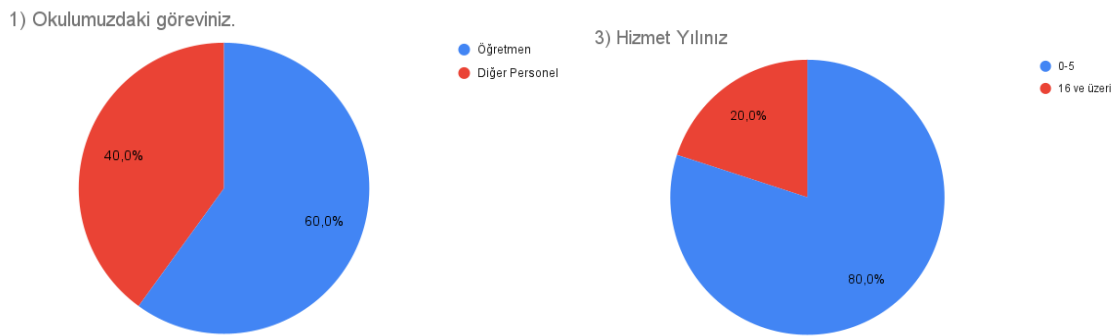
*\*Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.*

(1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Katılmıyorum, (3)Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

İç ve Dış Paydaşlar aracılığıyla toplamda 121 katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır. Okulumuzda çalışan idareci, öğretmen ve diğer personelin tamamının katılımıyla gerçekleştiğinden elde edilen verilerin geçerlik ve güvenilirliği açısından ve okulumuzun genel durumuna ilişkin bilgi vermesi açısından çok kıymetli olduğu düşünülmektedir. Ayrıca tam katılımın sağlanması sayesinde tutarlı görüş ve önerilerini yansıttığı düşünülmektedir.

#### 6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Kurum Anketi toplamda 10 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların büyük çoğunluğu 5 yıldan az görev yapmış olsa da iç paydaş anketine katılanların çoğunluğunu öğretmenlerimiz oluşturmaktadır



Şekil 5. İç Paydaş Anketi Katılımcılarının Demografik Dağılımına İlişkin Bilgiler

Bu bölümde katılımcıların, okulumuza ilişkin görüş ve önerilerini almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun

analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:



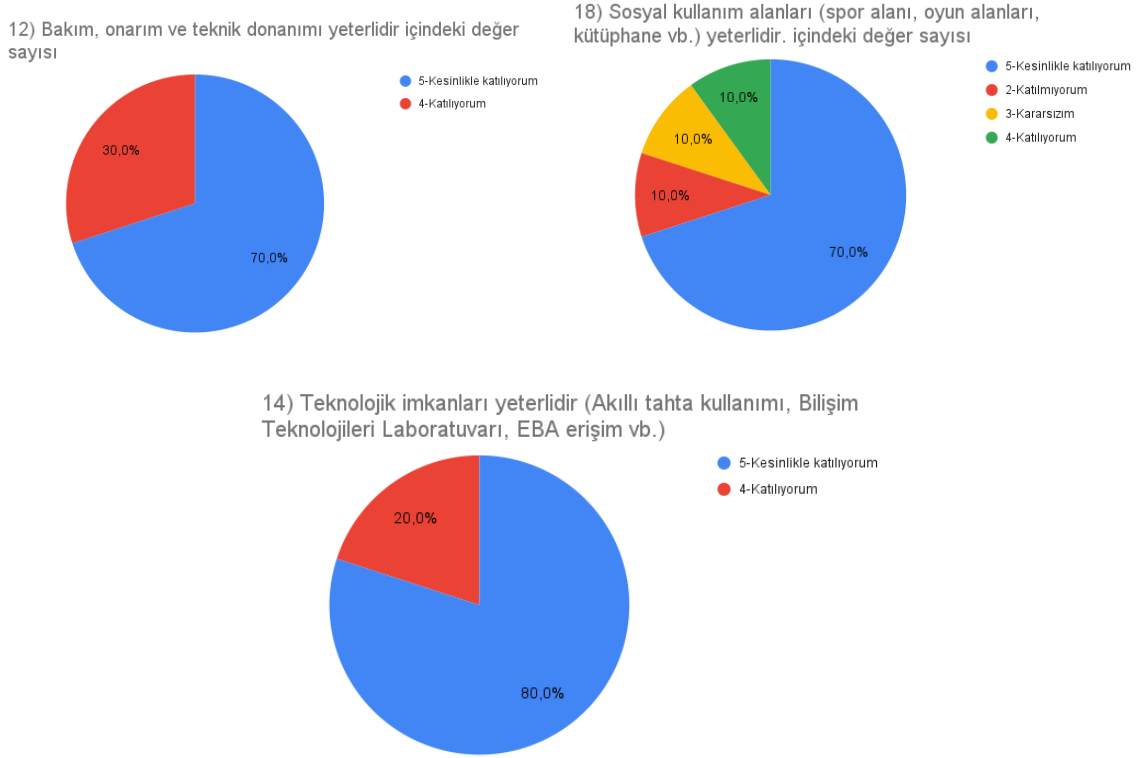
Şekil 6. İç Paydaş Anketi Katılımcılarının Memnuniyet Oranları

Katılımcıların büyük çoğunluğu(%80) Hasankadı İlkokulu'nun bir parçası olmaya yönelik memnuniyetini dile getirmiştir. Bu anlamda; bu durumun kurum çalışanlarının okulun bir paydaşı olmaya yönelik olumlu tutumlarını ortaya koymakta ve kurumun güçlü bir yanını yansıttığı düşünülmektedir.



Şekil 7. İç Paydaş Anketi Katılımcılarının İletişim Konusundaki Düşünceleri

İç paydaş kategorisinde yer alan katılımcılar; personel arası iletişim (%90), öğrenci-öğretmen iletişimi (%80) ve veli-öğretmen iletişimi (%70) konusunda oldukça yüksek oranda memnuniyetlerini belirtmişlerdir. Bu da paydaşlar arası iletişimde okulumuzun güçlü yanını yansıtmaktadır.

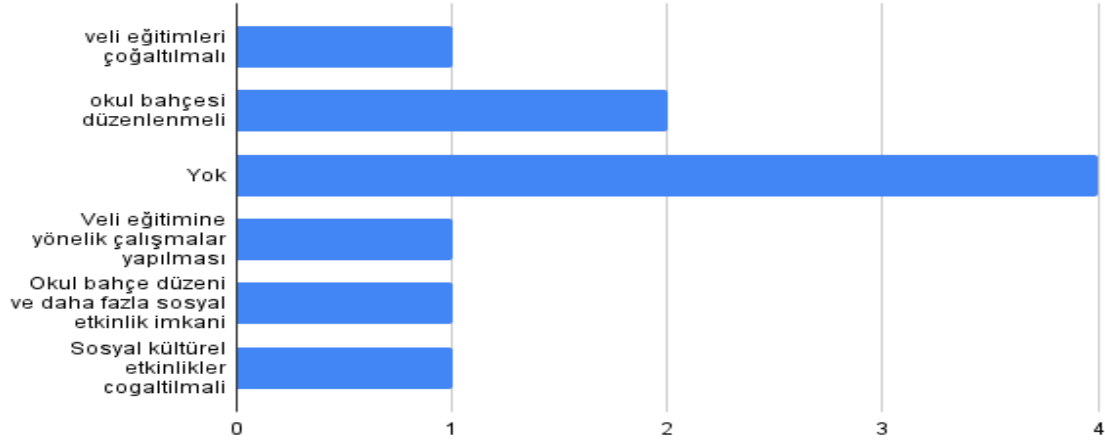


**Şekil 8.** İç Paydaş Anketi Katılımcılarının Fiziki ve Teknolojik Donanım Konusunda Düşünceleri

Katılımcılar, okulumuzdaki teknik donanım (%70), sosyal kullanım alanları (%70) ve teknolojik imkanlar (%80) açısından okulumuzu yeterli bulmakta ve memnuniyetlerini belirtmektedir. Yine fiziki imkanlar açısından okulumuzun güçlü yönlerinden biri olduğu düşünülmektedir.

**Tablo 8.** Katılımcıların Okulumuzda İyileştirilmesini Düşündükleri Konu/Alanlar

### 30) Okulumuz tarafından iyileştirilmesi gerektiğini düşündüğünüz konu/alanlar

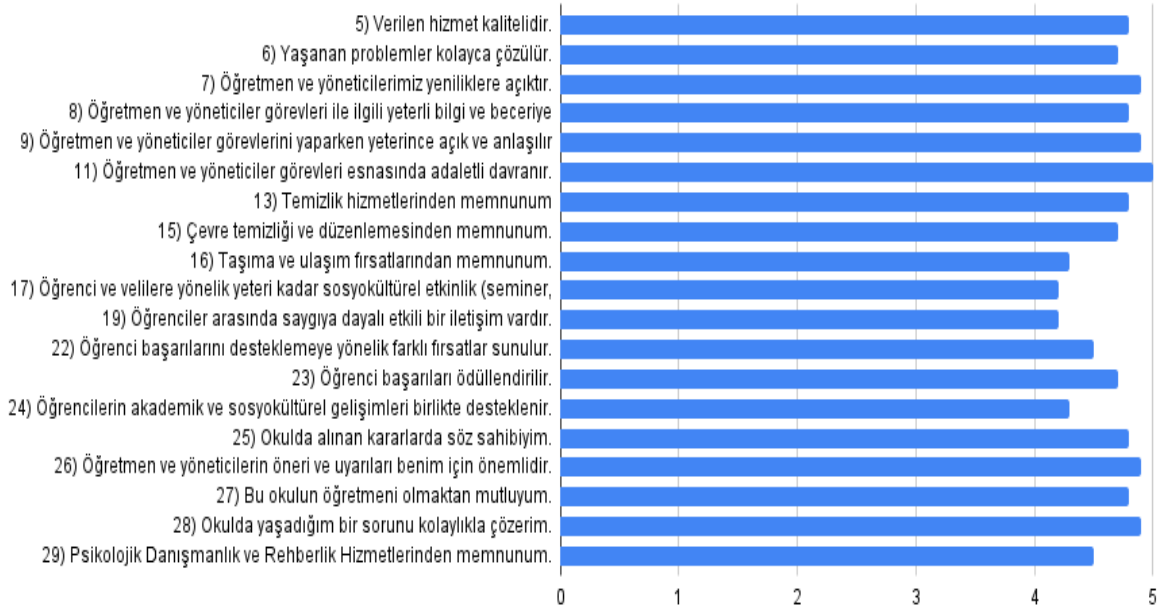


Katılımcılar; okulumuzun iyileştirilmesi gereken yönlerinden en çok; *Okul Bahçe düzenlemesi (%30)* *veli eğitimleri(%20)*, *Sosyal ve kültürel etkinliklere (%20)* yönelik görüş bildirmişlerdir. Dolayısıyla bu sonuçlar; GZFT analizinde kurumun *zayıf yönlerinin* belirlenmesinde dikkate alınmıştır.

Katılımcıların okulumuz ile ilgili görüşlerine ilişkin bulgular Tablo 9'da verilmiştir.

**Tablo 9.** Katılımcıların Okulumuz ile İlgili Görüşleri

#### Katılımcıların okulumuzla ilgili görüşleri

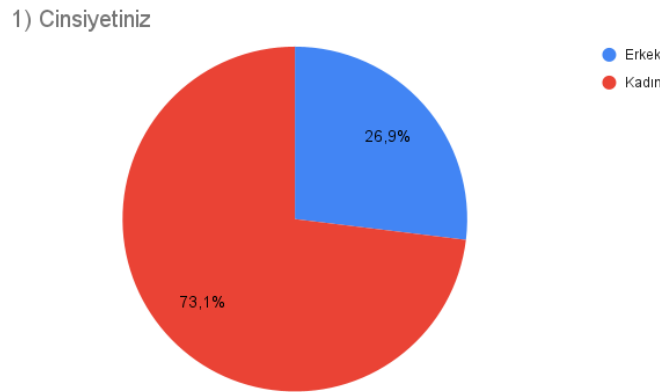


Tabloda verilen bulgular; katılımcıların okulumuz ile ilgili olumlu düşünceler beslediği, okulumuzun fiziki imkanları, okul içi iletişim, problem çözme, personelin mesleki yeterlikleri gibi konular dahil her yönüyle memnuniyetlerini belirttikleri görülmektedir.

Diğer yandan; öğrenci ve velilere yönelik sosyokültürel etkinlik, öğrenciler arası iletişim, öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimlerinin birlikte desteklenmesi, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri konularında diğerlerinden geride kaldığı görülmüştür. Bu sonuçların; okulumuzun GZFT analizini yaparken göz ardı edilmemesi gerektiği düşünülmektedir.

#### 6.2.6.2. Dış Paydaş Veli Anketinden, Kurum Değerlendirmesine İlişkin Elde Edilen Bulgular

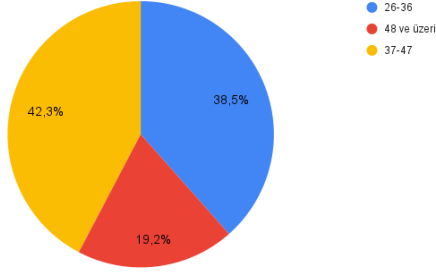
Dış Paydaş Veli Anketi toplamda 52 katılımcı tarafından yanıtlanmış; katılımcıların 14'ü erkek, 38'i kadındır. Bu durum eğitim öğretim süreçlerinin değerlendirilmesinde; kadın velilerin daha çok aktif olduğunu gösterir niteliktedir. Bu anlamda erkek velilerin de, bu sürece dahil edilebilmelerinin yollarının aranmasının önemli olduğu düşünülmektedir. Katılımcıların cinsiyete göre dağılımı aşağıda verilen grafikte gösterilmiştir.



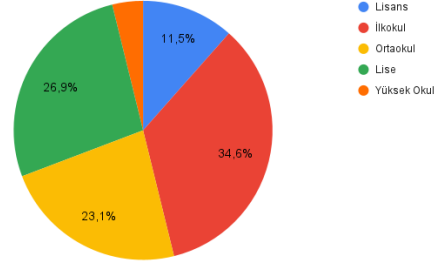
Şekil 9. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Katılımcıların Cinsiyete Göre Dağılımı

Katılımcıların % 38,5'i 26-36 yaş ve %42,3'ü 37-47 yaş aralığında bulunmakta olup oldukça genç bir veli kitlesine sahip olduğumuz yönünde değerlendirilebilir. Bu durum okulumuzda gerçekleştirilmesi planlanan eğitim öğretim faaliyetlerinde, genç veli profilinden yararlanılması adına bir fırsat oluşturmaktadır. Ayrıca; katılımcıların eğitim düzeyleri ağırlıklı (%28,5) olarak ortaöğretim yani, lise seviyesindedir. İkinci sırada ise; lisans seviyesi (%24,8) gelmektedir. Bu sonuçların; Bartın ili özelindeki veli profilinin ortalama eğitim düzeyine yönelik; küçük de olsa, bir fikir verdiği söylenebilir. Veli profiline ilişkin demografik bilgiler Şekil 7'de verilmiştir.

2) Yaşınız:



3) Eğitim Düzeyiniz



**Şekil 10. Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Katılımcıların Yaş ve Eğitim Düzeylerinin Dağılımı**

### ***Katılımcıların Hasankadı İlkokulu'na İlişkin Görüşleri;***

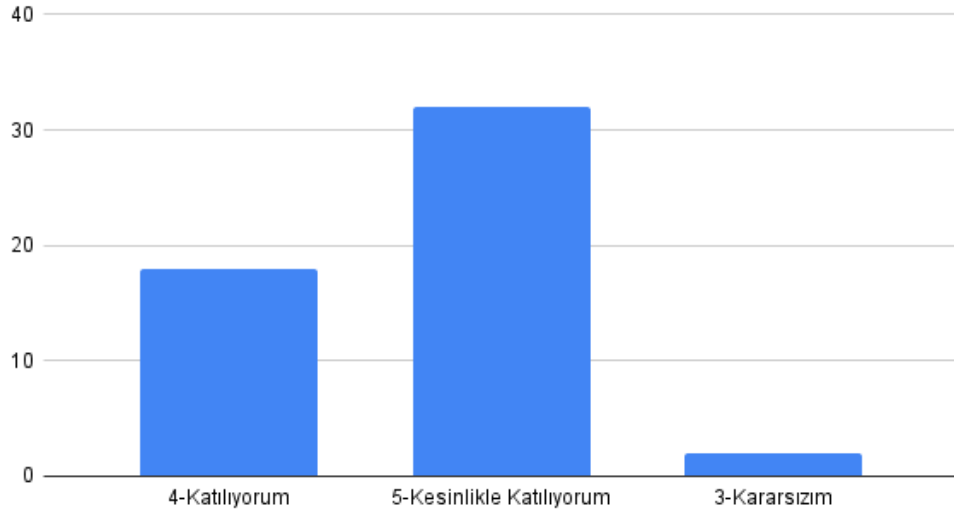
4) Okulun hizmet ve görevleri hakkında bilgi sahibiyim.



Katılımcıların okulumuzun çalışmaları hakkında ağırlıklı olarak (%82,7) *yeterli düzeyde bilgi sahibi oldukları* görülse de; *hiç bilgi sahibi olmayan* bulunmamakla birlikte *kısmen bilgi sahibi olan ve kararsızların* oranının (%17,3) olduğu görülmektedir. Bunun bizim gibi küçük bir okul için oldukça yüksek bir oran olduğu kanaatindeyiz. Dolayısıyla; velilerin, okulumuzun hizmet ve görevleri hakkında bilgilendirilmesinin, eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi sürecine velilerin aktif katılım sağlaması adına yarar sağlayacağı düşünülmektedir.

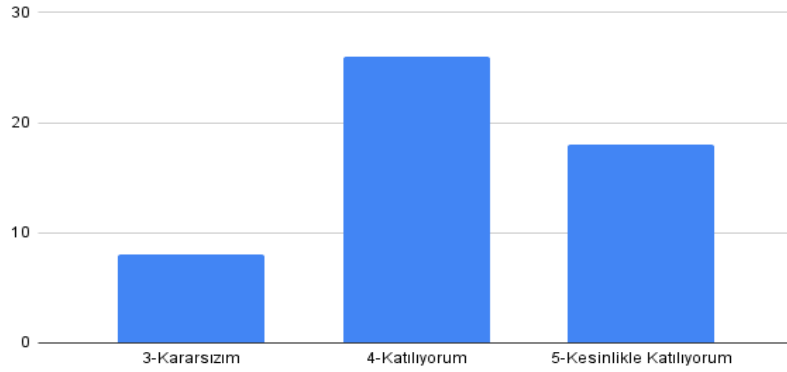


### 5) İhtiyaç durumunda rahatlıkla iletişime geçebilirim.



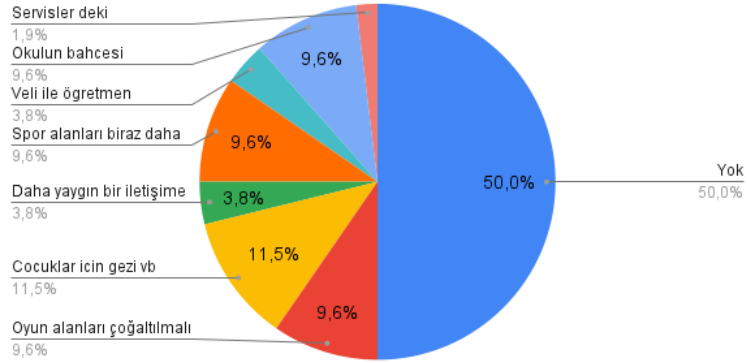
Katılımcıların ihtiyaç durumunda; Bartın İl MEM’le ağırlıklı olarak (%61,5) *rahatlıkla iletişime geçebildikleri* tespit edilmiştir. %34,6’sı da *iletişime geçebildiklerini* beyan etmişlerdir. Katılımcıların %3,8’inin bu konuda olumsuz görüş bildirmesi; okulumuz ile velilerimiz arasındaki *iletişim ağının kuvvetli* olduğunu bize göstermektedir.

### 6) Okulun; eğitim öğretim faaliyetlerinden memnunum.



Katılımcıların; okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin memnuniyetleri incelendiğinde; katılımcıların %50’ si memnun olduğunu ve %34,6’sı çok memnun olduklarını belirtmiştir. Diğer yandan; “kararsızım” (%15,4) yanıtını verenlerin oranı az değildir.

8) Okulumuz tarafından iyileştirilmesi gerektiğini düşündüğünüz konu/alanlar var ise, lütfen kısaca belirtiniz.



**Şekil 11.** Dış Paydaş Veli Anketine Katılan Katılımcıların Okulumuzda İyileştirilmesini İstedikleri Konu/Alanlar

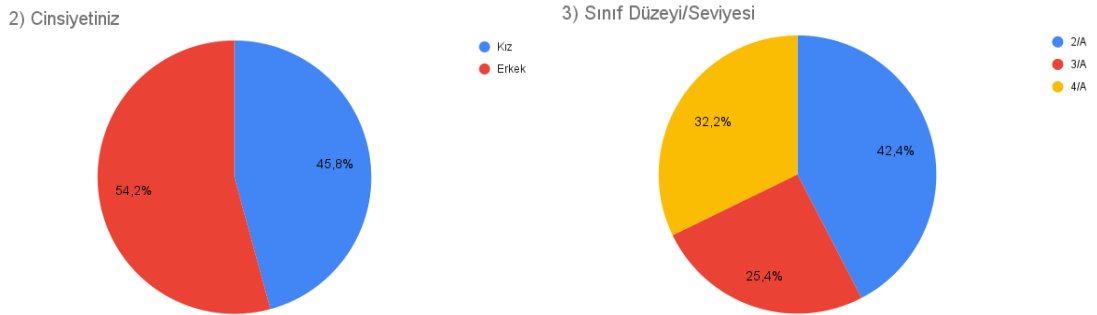
Ayrıca; velilerin okulumuz tarafından iyileştirilmesi gerektiğini düşündükleri konu/alanlara ilişkin görüşleri ise, daha çok;

- Çocuklar için sosyal ve kültürel etkinliklere
- Okul bahçesi ile bahçede oyun ve spor alanlarına

yöneliktir. Dolayısıyla; bu durumun stratejik planlama sürecinde dikkate alınması gereken kayda değer durumlar arasında olduğunu değerlendiriyoruz.

### 6.2.6.3. Dış Paydaş Öğrenci Anketinden Kurum Değerlendirmesine İlişkin Bulgular

Dış Paydaş Öğrenci Anketi toplamda 59 katılımcı tarafından yanıtlanmış olup; ilkokul 2, 3 ve 4. Sınıf öğrencilerimizdir.



**Şekil 12.** Dış Paydaş Öğrenci Anketine Katılan Katılımcıların Demografik Dağılımına İlişkin Bilgiler

Öğrencilerimize ait demografik bilgiler yukarıda verilmiş olup okulumuzu değerlendirmeye yönelik görüş ve önerileri alınmıştır.

#### 6.2.6.4. Dış Paydaş Öğrenci Anketi İle Dış Paydaş Veli Anketinden Elde Edilen Verilerin Karşılıklı Analizinden Elde Edilen Bulgular

Veli ve öğrencilerimizin görüş ve önerileri 1) Okul/Kurum Yönetim Süreci, 2) Bakım / Onarım / Teknik Donanımı ve 3) Okul Kültürü (iletişim, işbirliği ve memnuniyet) olmak üzere üç boyutta değerlendirilmiştir. Her bir boyutta, Dış Paydaş Öğrenci –Veli Anketlerinden elde edilen bulgular karşılaştırmalı olarak analiz edilmiştir.

##### 6.2.6.4.1. Okul/Kurum Yönetim Süreci Boyutunda Elde Edilen Bulgular

Tablo 10. Okulumuzun Yönetim Sürecine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri					
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	
	%					
Güvenilirdir	Ö	0	3,4	3,4	23,7	69,5
	V	0	0	3,8	38,5	57,7
Verilen hizmet kalitelidir	Ö	0	3,4	3,4	33,9	59,3
	V	0	0	15,4	38,5	46,2
Yaşanan problemler kolayca çözülür	Ö	0	3,4	3,4	20,3	72,9
	V	0	7,7	15,4	34,6	42,3
Öğretmen ve yöneticileri yeniliklere açıktır	Ö	0	3,4	5,1	32,2	59,3
	V	0	0	3,8	50	46,2
Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptir	Ö	0	3,4	3,4	23,7	69,5
	V	0	3,8	3,8	50	42,4
Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranır	Ö	0	3,4	3,4	16,9	76,3
	V	0	7,7	7,7	42,3	42,3
Öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim	Ö	0	0	3,4	27,1	69,5
	V	0	3,8	3,4	33,9	59,3
Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır	Ö	0	0	3,4	44,1	52,5
	V	3,8	3,8	3,8	38,6	50

\*Ö: Öğrenci

\*V: Veli

Okul/kurum yönetim sürecine ilişkin elde edilen veriler değerlendirildiğinde; öğrenci (%69,5) ve velilerin (%57,7) en çok memnun oldukları ve bu boyutta en yüksek puan alan madde; okulumuzun “güvenilir” olduğuna yöneliktir. Ayrıca “Öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim” diyen öğrenci (%69,5) ve velilerin (%59,3)

oranına da bakıldığında okulumuzun *güçlü yönlerini* ortaya koymakla birlikte; okulumuza güvenin yüksek olduğu, ayrıca öğretmen ve yöneticilerin *erişilebilir* olduklarının birer göstergesi olarak değerlendirilebilir.

Bu boyutta öğrenci ve velilerin memnuniyet oranları yüksek olmakla birlikte özellikle velilerimizin en çok memnuniyetsizliklerinin olduğu maddeler; *okulda yaşanan problemleri kolaylıkla çözemediğine* (%7,7) yöneliktir. Ayrıca kararsız kalan velilerin oranı da (%15,4) olarak tespit edilmiş ve bu oranların oldukça yüksek olduğu kanaatine varılmıştır. Bu durum; velilerimizin, okulda yaşanan bir sorunu kolaylıkla çözemediğine işaret etmekle birlikte; geniş bir grubun da bu konuda kararsız kaldığını, net bir yanıt veremediğini göstermektedir. Bundan sonraki süreçte bu sorunun üstesinden gelmeye yönelik gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Diğer yandan *Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranmalarına* ilişkin velilerimizin olumsuz (%7,7) ve kararsız (%7,7) yanıtlarının da bu boyutta en çok puanlanan maddeler arasında olduğu dikkat çekmektedir. Bu da yönetici ve öğretmenlerimizin iletişim becerilerine yönelik bir ihtiyaca vurgu yaptığı söylenebilir. Dolayısıyla; bu maddeler okul/kurumun *zayıf yönleri* kapsamında değerlendirilebilir.

Velilerimizin (% 15,4) en çok kararsızlık yaşadıkları, ne iyi ne de kötü diyebilecekleri maddelerden bir diğeri ise *verilen hizmetlerin kaliteli* olmasına yöneliktir. Dolayısıyla, hizmet kalitemizin de gözden geçirilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

#### 6.2.6.4.2. Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarının Boyutunda Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Öğrenci ve Veli Anketlerinden elde edilen bulgular bu başlık altında değerlendirilmiştir. İlgili sonuçlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 11.** Okulun Fiziki ve Sosyo-Kültürel İmkanlarına İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri					
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	
	%					
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir	Ö	0	0	3,4	28,8	67,8
	V	3,8	7,7	15,4	34,6	38,5
Temizlik hizmetlerinden memnunum	Ö	0	0	3,4	40,7	55,9
	V	3,81	7,7	7,7	30,8	50,0
Teknolojik imkanları yeterlidir (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)	Ö	0	0	3,4	10,2	86,4
	V	0	7,7	7,7	50,0	34,6
Çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunum	Ö	0	15,3	3,4	15,3	66,0
	V	7,7	0	3,8	46,2	42,3
Taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnunum	Ö	0	3,4	3,4	15,3	77,9
	V	3,8	0	3,8	46,2	46,2
Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir	Ö	12,6	22,0	7,7	10,2	47,5
	V	7,7	11,5	19,2	28,8	32,8
Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir	Ö	0	15,3	10,2	23,7	50,8
	V	7,7	11,5	15,4	30,8	34,6

\*Ö: Öğrenci

\*V: Veli

Bu boyutta öğrenci (%86,4) ve velilerin (%34,6) en çok memnun oldukları durum; okulumuzun *Teknolojik imkanlarının yeterliliğine (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)* yöneliktir. Ayrıca *taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnuniyet* ve *bakım, onarım ve teknik donanımı yeterliliği* olumlu yönde en çok puanlanan maddelerden ikisidir. Bu maddele okulumuzun *güçlü yönleri* arasında yer almakla birlikte, eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasında bir fırsat olarak değerlendirilebilir.

Bu boyutta; hem olumsuz yönde hem de kararsız olarak en çok puan alan maddelerden biri de; “Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir” maddesidir. Öğrenci (%34,6) ve velilerin (%19,2) bu yöndeki olumsuz görüşlerinin ağırlıkta olması, ayrıca kararsızların oranının da yüksekliği, okulumuzun zayıf yönlerine vurgu yapmakla birlikte, bu alanda planlanacak faaliyetlere olan ihtiyacı da ortaya koymaktadır. Bu boyutta olumsuz yönde en çok puan alan bir diğer madde ise; “Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir” maddesine ilişkindir. Bu durum öğrenci (%15,3) ve velilerin (%19,2) memnuniyetsizliklerini ortaya koymakla birlikte, okulumuzda sosyal kullanım alanlarına ilişkin ihtiyaca vurgu yapmaktadır.

#### 6.2.6.4.3. Okul Kültürü (İletişim/İşbirliği/Memnuniyet) Boyutunda Elde Edilen Bulgular

Okul kültürü bağlamında elde edilen bulgular aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 12.** Okul Kültürüne (İletişim, İşbirliği ve Memnuniyet) İlişkin Elde Edilen Bulgular

Maddeler	Katılım Düzeyleri					
		1	2	3	4	5
		%				
Öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	0	3,4	3,4	15,3	77,9
	V	-	-	-	-	-
Öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	0	3,4	3,4	20,3	72,9
	V	0	0	3,8	42,3	53,4
Veli - öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır	Ö	0	0	3,4	20,3	76,3
	V	0	3,8	3,8	42,3	50,0
Öğrenci başarılarını desteklemeye yönelik farklı fırsatlar sunulur	Ö	0	0	3,4	20,3	76,3
	V	-	-	-	-	-
Öğrenci başarıları ödüllendirilir	Ö	0	3,4	3,4	20,3	72,9
	V	-	-	-	-	-
Öğrencilerin akademik ve sosyokültürel gelişimleri birlikte desteklenir	Ö	0	3,4	3,4	15,3	77,9
	V	0	7,7	3,8	42,3	46,2
Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim	Ö	0	3,4	8,4	15,3	72,9
	V	0	11,5	23,1	23,1	42,3
	Ö	0	3,4	3,4	15,3	77,9

Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları benim için önemlidir	V	-	-	-	-	-
Bu okulun öğrencisi/velisi olmaktan mutluyum	Ö	0	0	3,4	15,3	81,3
	V	0	0	3,8	46,2	50,0
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinden memnunuz	Ö	0	0	15,3	13,5	71,2
	V	7,7	7,7	7,7	42,3	34,6
Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına ilişkin faaliyetlerden memnunuz.	Ö	-	-	-	-	-
	V	0	3,8	7,7	46,2	42,3
Okul aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnunuz	Ö	-	-	-	-	-
	V	0	11,5	3,8	46,2	38,5

\*Ö: Öğrenci

\*V: Veli

Okul Kültürüne ilişkin; okul/kurumun *güçlü yönleri* arasında değerlendirilebilecek; “*öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim*”, “*öğrenci öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim*” ve “*veli öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim*” maddeleri okulumuzun *güçlü yönlerini* ortaya çıkarması açısından önemlidir. Bu durum öğretmen, öğrenci ve velilerimizin; planlanan faaliyetlerde etkili iletişim kurabilmeleri açısından fırsat oluşturabilecek bir durumdur. Hem velilerimizin hem de öğrencilerimizin, bu yönde olumlu görüş bildirmeleri bizim için oldukça sevindiricidir.

Ayrıca bu boyutta öğrenciler (%77,9) tarafından olumlu yönde en çok puanlanan madde; “*Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları benim için önemlidir*” maddesidir. Dolayısıyla bu durum, öğrencilerin öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarılarını dikkate almakta istekli olduklarını göstermekte ve okul kültürünün geliştirilmesi için yapılacak faaliyetlerde bir fırsat olarak değerlendirilebilir.

Bu boyuta okulumuzun *zayıf yönlerini* oluşturabilecek; özellikle velilerimiz tarafından olumsuz (%11,5) ve kararsız (%23,1) yönde çok puanlanan maddelerden; “*Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim*” maddesine yöneliktir. Dolayısıyla; okulumuzda bu madde sonucunu iyileştirmeye yönelik faaliyetler planlanması ve kurum kültürünün geliştirilmesinde öğrenci ve velilerimizin de fikirlerinin alınması önem arz etmektedir. Olumsuz yönde veliler (%11,5) tarafından en çok yanıtlanan bir diğer madde ise; “*Okul aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnunuz*” maddesine yöneliktir. Bu sonuç bize, okulumuzda ailelere yönelik daha fazla etkinlik yapılmasına ve daha fazla okul aile iletişimine ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir. Okulumuzun zayıf yönleri arasında değerlendirebileceğimiz bir diğer madde ise; öğrenci (%15,3) kararsız ve

velilerin (%15,3) olumsuz yönde memnuniyetlerini belirttikleri “*Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetlerinden memnunum*” maddesine ilişkindir. Dolayısıyla; yapılması planlanan çalışmalarda, bu yöndeki ihtiyacımızın da dikkate alınması gerektiği kanaatindeyiz.

### 6.2.7. Kurum İçi Analiz

Okulumuzun en nihai amacı Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak topluma yararlı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, öz güveni yüksek, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Dolayısıyla bu amaca ulaşabilmek için mevcut insan kaynaklarının, fiziki imkanlar ile teknolojik ve donanımsal alt yapının etkili şekilde kullanılması varsa eksiklerin giderilmesi gerekmektedir. Bu nedenle bu başlık altında okulumuzun okul künyesi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, öğrenci sayıları, okulumuzun mekânsal olanakları ile mevcut teknolojik ve donanım bilgilerine yer verilmiştir.

#### 6.2.7.1.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: BARTIN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Hasankadı Beldesi Şabankadı Mahallesi Yıldırım Baştürk Sokak No:18	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/Hh2wcsBM8FL2">https://goo.gl/maps/Hh2wcsBM8FL2</a>		
Telefon Numarası:	0(378) 253 7280	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:720651@meb.k12.tr">720651@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://hasankadiilkokulu.meb.k12.tr">http://hasankadiilkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	720651	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1989	Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	46	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	47		Erkek	1
	Toplam	93		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2 yıl		

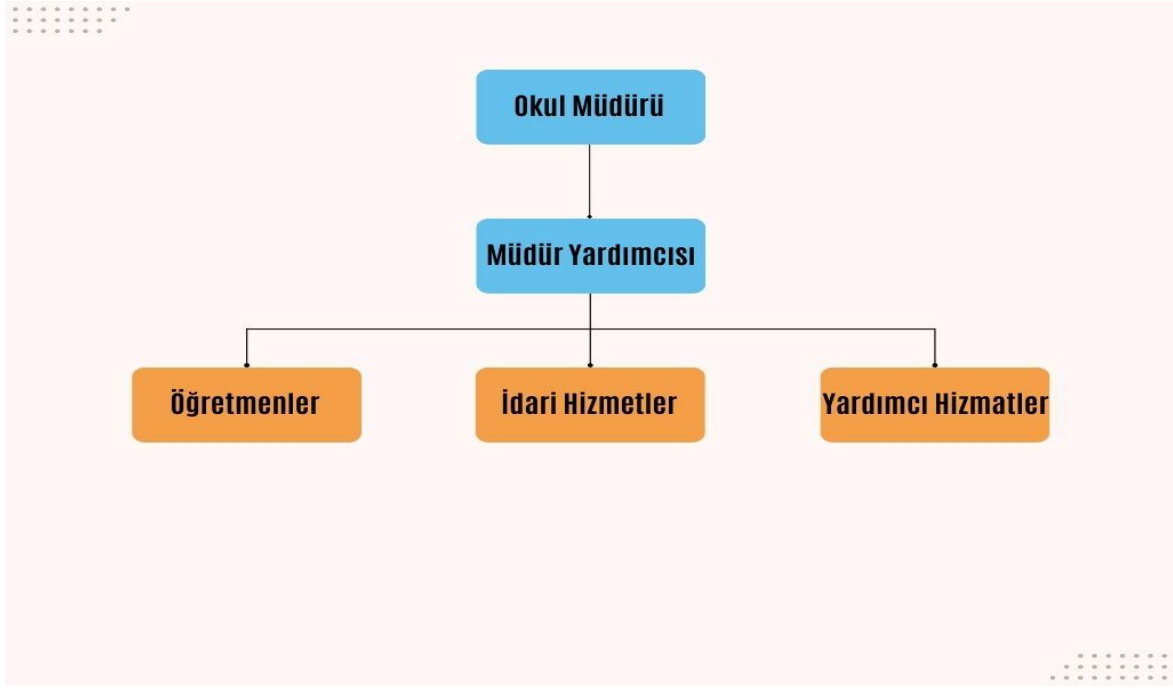
Tablo 13. Hasankadı İlkokulu Okul Künyesi



### 6.2.7.2. Teşkilat Yapısı

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile oluşturulmuş ve Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi olan İlkokul Müdürlükleri teşkilat yapısına uygun birimlerden oluşmuştur.

Okulumuzun teşkilat yapısına Şekil 9’da yer verilmiştir.



Şekil 13. Hasankadı İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

### 6.2.7.2. İnsan Kaynakları

. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler Tablo-12 de belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Özel Eğitim Öğretmeni	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>

Tablo 14. Hasankadı İlkokulu Müdürlüğü Personel Sayıları

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerimize ait mevcut sayısal veriler Tablo-13 te belirtilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	11	9	20
1/A	7	6	13
2/A	11	14	25
3/A	6	9	15
4/A	11	8	19
Özel Eğitim	0	1	1
<b>Toplam</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>93</b>

**Tablo 95.** Hasankadı İlkokulu Öğrenci Sayıları

### 6.2.7.3. Fiziki Mekanlar ve Teknolojik İmkanlar

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo-14 te yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Görsel Sanatlar sınıfı	X	
Şube Sayısı	6	Tiyatro Sınıfı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	Beceri Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Lojman		X
Okul Oturum Alanı (m2)	595	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3405			
Okul Kapalı Alan (m2)	1190			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	160			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	12			

**Tablo 16.** Hasnkadı İlkokul Fiziki Mekan Bilgileri

Okulumuzun teknolojik ve donanımsal bilgileri Tablo-15 te belirtilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	13	Renkli Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50Mbps (fiber)
Matematik Eğitim Seti	1	Fen Bilimleri Eğitim Seti	1
Sosyal Bilgiler Eğitim Seti	1		

**Tablo 17.** Hasankadı İlkokulu Teknolojik Olanaklar Bilgisi

## 6.2.8. PESTLE ANALİZİ

Yapılan PESTLE analiziyle okulumuzun iş ve işlemleri ile faaliyet alanları üzerinde etkili olabilecek Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Okulumuzda gerçekleştirdiğimiz ya da gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerin başarılı ya da başarısız olmasını etkileyebilecek iç ve dış faktörlerin ortaya konulmasını sağlayan PESTLE analizinde; ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim alanlarında yaşanan gelişmeler, mevzuatlar, üst politika belgeleri, kalkınma planları, MEB plan/programlarında yer alan amaç ve politikalar dikkate alınmıştır. Ayrıca PESTLE analizi yapılırken; 2019-2023 Stratejik Planın değerlendirilmesiyle elde edilen verilerle; iç ve dış paydaş analizi sonuçlarından da yararlanılmıştır. Tablo 18’te PESTLE analizinden elde edilen sonuç ve önerilere yer verilmiştir.

**Tablo 18.** PESTLE Matrisi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılabilir?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik (P)	Kurumdaki öğretmen sirkülasyonunu fazlalığı	Yeni öğretmen yeni bakış ve farklı bakış açılarının ortaya çıkması.	Yeni çalışanların, bir önceki dönemde yapılan çalışmaları yeterince sahiplenmemesi	Farklı görüş ve düşüncelerin paydaşlarla işbirliği çerçevesinde ele alınarak; 2024-2028 Stratejik Planında yer verilebilir. Kurum içi iletişim becerileri geliştirilebilir.
	Yerel Yönetimlerin eğitim öğretim faaliyetlerinde çok fazla aktif olmayışı		Yerel yönetimlerin eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik finansal kaynakların azlığı Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri	Yerel yönetimlerle yapılacak protokoller aracılığıyla; eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliğine dayalı fon destekleri aranabilir. Yerel yönetimlerle beldemizin eğitim faaliyetlerinin işleyişi ve durum analizini yapmaya yönelik; düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilebilir.

<b>Ekonomik ( E)</b>	İstihdam oranları ve ailelerin sosyo-ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması		Beldemizde iş imkanı olmayışı beraberinde ebeveynlerden bir yada ikisinin il dışına çalışmaya gitmesine sebep olmakta ve çocukların anne babadan ayrı kalmasına sebep olamakta	Daha etkin rehberlik çalışmaları yürütülebilir yürütülebilir.  Kadınların farklı çalışma alanlarındaki istihdam fırsatlarına ilişkin bilgi ve deneyim kazanmaları adına hayat boyu öğrenme programı çerçevesinde eğitimler planlanabilir.
	Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini		Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına yeterli bütçe ayrılamaması  Yerel finansal destek bulmakta yaşanan güçlükler	Ar-Ge çalışmalarının ulusal ve uluslararası finansal fonlarla desteklenmesine yönelik; uluslararası projeler geliştirilebilir.  Maddi desteği beklenen özel sektör ve yerel yönetim yetkililerini, eğitim faaliyetlerine katılımlarını teşvik edecek protokoller imzalanabilir ve bu kapsamda farkındalık çalışmaları yürütülebilir.
<b>Sosyokültürel (S)</b>	Demografik dağılım	Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerinde olması,		Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenebilir.
	Parçalanmış aileler		Parçalanmış aile çocuklarının sosyo-duygusal ve bilişsel gelişimde zorluk yaşamaması	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve niteliği artırılabilir.
	Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerinde yeterli düzeyde aktif katılım göstermemesi			Veli-öğretmen, veli-öğrenci, öğrenci-öğretmen ilişkisini güçlendirecek faaliyetler (seminer, çalıştay vb) planlanabilir.

	Okulumuzdan eğitim öğretimin kalitesi, fiziki ve teknolojik donanımları ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişim imkanının artırılmasına yönelik beklenti ve destek	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Yeterli finansman kaynak bulanamaması	TÜBİTAK 4004 -4007 gibi projelerle köy okullarının eğitim öğretim faaliyetleri desteklenebilir. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlayacak “okul dışı öğrenme” faaliyetlerine geniş yer verilebilir. Yerel yönetim ve üniversitelerden destek alınabilir.
Teknolojik (T)	Okulumuzda mevcut teknolojik donanım	Okulumuzun teknolojik altyapısının (ET-Fiber internet vb.)tamamlanmış olması		Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanabilir. TÜBİTAK, TEKNOFEST gibi projelerle okul/kurumların teknolojik donanım yapısı desteklenebilir. Bu kapsamda öğrenci ve öğretmenlerimize proje hazırlamaya yönelik farkındalık eğitimleri verilebilir
	Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu		Bilimsel ve teknolojik çalışmaların faaliyetlerinin yürütülmesinde yaşanan finansal kaynak yetersizliği	
	Öğrenci ve velilerimizin internet ve teknolojiyi bilinçsiz kullanmaları ve teknolojik okuryazarlıklarının yetersiz olması		Bilinçsiz internet ve teknoloji kullanımının öğrenmeyi olumsuz etkilediği gibi davranış problemlerine de sebep olması	Bilinçlendirme seminerleri düzenlenebilir.

Yasal/Legal (L)	Mevzuat hükümleri hakkında detaylı bilgi sahibi olunamaması	Okulumuz faaliyetlerinin mevzuatta belirtilen hükümlere göre titizlikle ve şeffaf şekilde yürütülmesi	Bazı öğretmenlerin yasal yükümlülükleri iş yükü olarak görmesine bağlı olarak; farklı faaliyetler planlamada isteksiz olmaları	<p>İç ve dış paydaşlara yönelik okulumuzun faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici seminerler verilebilir.</p> <p>Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek okul ve yöneticilerin mesleki niteliğini artırmaya yönelik; Okul Temelli Gelişim projeleri planlanabilir</p>
Ekolojik/Çevresel (E)	İç göç-dış göç oranları		Bilinçli ve ilgili velilerin gitmesi, il dışından özellikle parçalanmış ailelerin beldemize dönmesi, bu şekilde gelen öğrencilerin psikolojik olarak çöküntüde olması	<p>Dışarıdan gelen öğrencilere yönelik uyum etkinlikleri düzenlenebilir.</p> <p>Rehberlik faaliyetlerine daha çok zaman ayrılabilir.</p>
	Tarım ve hayvancılık faaliyetlerine olan ilginin azlığı		Tüketim oranlarının, üretim oranlarının önüne geçmesi	<p>Beldemizdeki öğrenci ve velilerinin tarım ve hayvancılık faaliyetlerine ilişkin farkındalık çalışmaları düzenlenebilir.</p> <p>Okulumuz bünyesinde mini tarım/hayvancılık alanları oluşturulabilir.</p> <p>Bireylerin üretici konumuna geçmeleri sağlanabilir.</p>
	Beldemizdeki doğal güzelliklerinin yeterince açığa çıkarılmaması ve korunmaması	Beldemizin oldukça fazla gizli kalmış güzelliklerinin bulunması	Hasankadı Beldesinin doğal güzelliklerinin ulusal ve uluslararası alanda yeterince yer bulamaması	<p>TÜBİTAK, BAKKA ya da gönüllü kuruluşlar aracılığıyla; öğrenciler başta olmak üzere; veli, öğretmen ve yöneticilerin de dahil olduğu, doğal güzelliklerimizi tanıtmaya ve korumaya yönelik proje ve faaliyetler hayata geçirilebilir.</p> <p>Özellikle, öğrencilerimizin bu tür alanların nasıl korunacağı ve yarınki nesillere nasıl bırakabileceğine ilişkin farkındalık çalışmaları içerisinde yer almaları sağlanabilir.</p>

## 6.2.9. GZFT ANALİZİ

Kurumun mevcut durumu hakkında İç ve Dış Paydaşların görüş ve önerileri alınarak elde edilen veriler (toplam 121 katılımcı); okulumuzun *Güçlü* ve *Zayıf* yönlerinin tespit edilmesi; hangi mevcut durumların kurum için bir *Fırsat* ya da gelecekte olası bir *Tehdit* oluşturabileceğinin belirlenmesinde kullanılmıştır. Elde edilen veriler *GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)* analizi kapsamında değerlendirilmiştir. Tablo 19’da okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin elde edilen bulgular; genelden özele olacak şekilde belirtilmiştir.

**Tablo19.** GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular

GZFT ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER –İÇ ÇEVRE	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda tüm paydaşlara rahatlıkla ve kısa sürede ulaşılabilir olması,</li><li>• Okulumuzda öğretmen başına düşen <i>öğrenci sayısının azlığı (15)</i>,</li><li>• Yapılan ya da yapılacak olan faaliyetlerin sosyal medya vb. araçlarla <i>hızlı ve etkili</i> bir şekilde paydaşlar ile paylaşılması,</li><li>• Okulumuzun paydaşları arasında etkili ve saygıya dayalı bir iletişim olması</li><li>• Okul personelimizin ekip çalışmasına yatkın olması,</li><li>• Öğretmenlerimizin birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşması,</li><li>• Genç bir veli kitlesine sahip olmamız(<i>çoğunluğu 26-47 yaş</i>),</li><li>• İdareci ve öğretmenlerimizin bir problem durumunda kolayca ulaşılabilir olması,</li><li>• İdareci ve öğretmenlerimizin görevleri ile ilgili <i>yeterli bilgi ve beceriye sahip</i> olmaları</li></ul>	<p>İç ve dış paydaşlarımızın okulumuzun <i>bir parçası olmaya yönelik memnuniyetleri</i>,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ve velilerimizin okulumuzu güvenilir bulmaları,</li><li>• Öğrenci ve velilerimizin <i>taşıma ve ulaşım fırsatlarından memnun</i> olması,</li><li>• Öğrencilerimizin (%77,9) öğretmen ve yöneticilerin <i>önerisi ve uyarılarına önem</i> vermesi,</li><li>• Okul çalışanlarımızın Stratejik Planın önemine ilişkin <i>farkındalık geliştirmiş</i> olmaları;</li><li>• Öğretmenlerimizin okulun başarısına katkı sağlamaya yönelik <i>çaba göstermeye istekli</i> olmaları</li></ul> <p>• <i>Okulumuzun teknolojik imkanlarının yeterliliği</i> (Akıllı tahta kullanımı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, EBA erişim vb.)</p>

## ZAYIF YÖNLER - İÇ ÇEVRE

- Öğretmenlerimizin Bartın Merkezden geliş-gidiş yapmaları
- Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması
- Kurum içi; personelin motivasyon düzeylerini artırmaya yönelik ödüllendirme sistemini yeterli düzeyde olmaması
- Okulumuzun bahçe düzenlemesinin yetersizliği
- Okulumuzda ki mevcut sosyal kullanım (spor ve oyun alanları vb.)alanlarının yetersizliği
- Veli ve öğrencilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel (seminer, toplantı, gezi vb.)etkinliklerin azlığı
- Beldemizin Bartın İl Merkezine uzak olması
- Öğrenci ve velilerin okulda alınan kararlarda yeterince söz sahibi olamaması
- Velilerimizin okul aile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlerden memnuniyetsizliği
- Öğrenciler arasındaki iletişimin yeterince saygıya dayalı olmaması
- Okulumuzda yürütülen PDR Hizmetlerine yönelik öğrenci ve velilerin kısmen memnuniyetsizliği
- Mali destek yetersizliği dolayısıyla; proje ve faaliyetlerin hayata geçirilmesinde niteliksel bağlamında karşılaşılan güçlükler

## FIRSATLAR –DIŞ ÇEVRE

- Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
- Ülke genelinde eğitim harcamalarına ayrılan *payın giderek artması*, özellikle okul öncesi ve ilkokul seviyesinde (TÜİK; 2021)
- Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının (15) azlığı,
- Küçük bir beldede hizmet ediyor olmamızdan kaynaklı beldedeki diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin çok hızlı olması
- Okul çevresinde ses kirliliğine neden olacak ortamın olmaması
- Genç bir veli profiline sahip olunması ,
- Bakanlık tarafından temel eğitim okullarına ödenek gönderilmesi,

## TEHDİTLER - DIŞ ÇEVRE

- İl merkezinde düzenlenen sosyo-kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere erişimde, *ulaşım konusunda karşılaşılan güçlükler*
- Bazı ebeveynlerin il dışında çalışıyor olması
- Bazı öğrencilerin beldede babaanne ya da anneanne yanında kalıyor olması
- Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin *katkısının yetersiz olması*
- İş kaygısı nedeniyle özellikle *erkek velilerin* eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
- Toplumda *kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının* çok düşük düzeyde olması
- Beldemizde iş imkanının çok kısıtlı olması
- İlimizin son yıllarda göç alan bir il konumuna geçmesine rağmen beldemiz hala göç vermesi
- Teknolojinin hızla gelişimine bağlı olarak, çocuklarda oluşan *teknoloji bağımlılığı*
- Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik *farkındalık düzeylerinin düşük* olması



## 6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu bölümde ortaya konan maddeler; durum analizi sürecinde gerçekleştirilen PESTLE ve GZFT analizlerinden elde edilen durum ve ihtiyaçları özetlemek amacıyla oluşturulmuştur. Bu kapsamda okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ya da geliştirilmesine yönelik yapılan tespitler ele alınmıştır. Bu tespit ve ihtiyaçları;

1. Okulumuzda Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensipler ile GZFT analizinde yer verilen ihtiyaçlara uygun hazırlanması
2. Stratejik Planda yer verilen hedef ve stratejilerin; okulumuzun durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmesi
3. Stratejik Planlama Süreci ile ilgili eğitimli personel sayısının artırılması
4. Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik; iç ve dış paydaşlarla iş birliği sağlanması
5. İşbirliği yapabileceğimiz özel sektör ya da kuruluşlar tespit edilerek; ortaklaşa projelerin üretilmesi amacıyla; “karşılıklı yarar” anlayışına dayalı protokoller kapsamında özel sektör ve sanayi kuruluşları ile olan ilişkilerin güçlendirilmesi
6. Okulumuz bahçe düzenlemesinin yapılarak farklı etkinlik alanlarının oluşturulması
7. Okul personelinin motivasyonunu artırmaya yönelik ödüllendirme sisteminin iyileştirilmesi
8. Öğrenci ve velilerimizin il merkezinde düzenlenen; sosyo-kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımında yaşadıkları; ulaşım ve taşıma sorunlarının üstesinden gelmeye yönelik gerekli tedbirlerin alınması
9. Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin desteklenmesi ve öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını sağlayacak “okul dışı öğrenme” faaliyetlerine önem verilmesi
10. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin türü ve niteliğinin artırılması
11. Okulumuzda kurum kültürünü (aidiyet duygusu, etkili iletişim, değerler vb.) olumlu yönde destekleme ve geliştirme yönünde faaliyetlerin planlanması
12. Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımlarını artırmaya yönelik, farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
13. Velilerin çocukların sosyo-bilişsel ve duygusal gelişimlerine yönelik farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması

14. Kadınların farklı çalışma alanlarındaki istihdam fırsatlarına ilişkin bilgi ve deneyim kazanmaları adına, Hayat Boyu Öğrenme Programı çerçevesinde eğitimlerin planlanması

şeklindedir.

İlgili maddeler; Durum analizi çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin analiziyle ortaya çıkan bulgular kapsamında oluşturulmuştur. Bu sürece PESTLE ve GZFT analizleri de dahil edilmiş olup; ortaya konan bu maddelerin, okulumuzun Stratejik Planının temelini oluşturulmasına kaynaklık etmesi amaçlanmıştır.

### 6.3. Geleceğe Bakış

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı) ve temel değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 6.3.1. Misyonumuz

*Türk Milli Eğitim amaçları doğrultusunda; sorumluluk sahibi, kendine güvenen, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, öğrenmeyi öğrenen, milli ve ahlaki değerlere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek.*

#### 6.3.2. Vizyonumuz

*İçinden çıktığı toplum için yaşayan ve üreten bireyler yetiştirerek çevresine ışık tutan bir okul olmak*

#### 6.3.3. Temel Değerlerimiz

- ✓ Saygıda kusur etmiyoruz.
- ✓ Sevgi ve hoşgörü ortamının eğitimin kalitesini yükselteceğine inanıyoruz.
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlüğe önem veriyoruz.
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlı davranıyoruz.
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışını benimsiyoruz.
- ✓ Adaletli performans değerlendirmesi yapıyoruz.
- ✓ Bireysel farklılıkları dikkate alıyoruz.
- ✓ Kendimizle ve çevremizle barışık çalışıyoruz.
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhunu yaşatıyoruz.
- ✓ Doğa ve çevreye önem veriyoruz.
- ✓ Sürekli gelişmek ve geliştirmek istiyoruz.
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmaya çalışıyoruz.
- ✓ “Başarmak için inanmak esastır.” Diye düşünüyoruz..
- ✓ En önemlisi ÖNCE İNSAN diyoruz.

## 7. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir. Aşağıdaki tabloda ana temalara göre belirlenen stratejik amaç ve hedefler gösterilmektedir.

**Tablo 20: Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu**

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM
<b>Stratejik Amaç 1:</b> Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<i>Stratejik Hedef 1.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.</i>
<i>Stratejik Hedef 1.2: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</i>
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
<b>Stratejik Amaç 2:</b> Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<i>Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</i>
<i>Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</i>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE
<b>Stratejik Amaç 3:</b> Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Stratejik Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Stratejik Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b>
<b>Stratejik Hedef 3.3: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>

### 7.1.Tema 1: Eğitim Öğretime Erişim

Okul Öncesi eğitimin; çocuklar, aileler ve toplum açısından birçok yararı vardır. 0-5yaş grubunu kapsayan erken çocukluk dönemi çocuğun en hızlı geliştiği dönemdir. Okul Öncesi eğitim; 0-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan eğitim sürecidir. İlköğretime hazır olmanın şartlarından biri, çocuğun kendi yaşına uygun zihinsel gelişim düzeyine erişmesidir. Buna paralel olarak ilkokula başlayan her çocuğun bazı temel becerileri kazanmış olması şarttır. Bunlardan en önemlisi şüphesiz Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasının sağlanmış olmasıdır. Okul Öncesi eğitim bu becerilerin kazanılmasında önemli rol oynar. Okul Öncesi eğitimle ilgili stratejik amaç ve hedefler bu amaçları gerçekleştirecek projeleri destekleyecek mahiyette belirlenmeye çalışılmıştır.

İYEP, ilkokulların 3. sınıfına devam eden, özel eğitim ihtiyacı/tanısı olmayan, önceki eğitim ve öğretim yılları içinde çeşitli nedenlerle Türkçe ve matematik dersi öğretim programlarında yer alan ve İlkokullarda Yetiştirme Programı kapsamında belirlenen kazanımları yeterli düzeyde edinemeyen öğrenciler için uygulanmakta olan destekleyici bir programdır. Öğrencilerimizin öğrenme kayıplarını azaltmak için stratejik hedefe yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir.

Özel eğitim; bireyin bedensel duygusal zihinsel, sosyal yeteneklerinde meydana gelen zedelenme, normalden sapma, yetersizlik gibi özür ve engelleri nedeniyle, genel eğitimden yararlanamayan çocukların özel olarak geliştirilmiş program ve yetiştirilmiş personel ile özür ve özelliklerine uygun bir ortamda sürdürülen eğitim çalışmalarıdır. Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilirken temel olarak bireyin topluma uyumunu ve etkin olarak katılımını sağlayarak yaşam kalitesini artırmak hedeflenmektedir. Türk eğitim sisteminin genel amaçları çerçevesinde bu hizmetler öğrencilerin yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda eğitim sürecinden en üst düzeyde yararlanmalarına kendilerini gerçekleştirmelerine yöneliktir. Okulumuz tarafından sunulan özel eğitim rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri tarafından aşağıdaki hedef ve stratejilere uygun olarak hazırlanmıştır.

**Stratejik Amaç 1:**

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

**Tablo 21: Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri**

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	30	86	90	90	95	95	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	86	90	90	95	95	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	0	10	15	18	20	20	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Okul öncesi eğitimine yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	60	70	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	<b>Okul Yönetimi</b>								
İş birliği Yapılacak Birimler	<b>Okul Öncesi Öğretmeni, Okul Aile Birliği, Veliler</b>								
Riskler	<b>İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması. Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması.</b>								
Stratejiler	<b>S.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.4. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S.5. Okul Öncesi eğitimine yeni başlayan öğrenci ve velilerine oryantasyon eğitimi verilecektir.</b>								
Maliyet Tahmini	<b>25.000 TL</b>								
Tespitler	<b>Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması. Ailelerin okul öncesi eğitimine ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması.</b>								
İhtiyaçlar	<b>Okul öncesi dönemde erişim imkanlarının artırılması. Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması. Aile eğitimlerinin yapılması.</b>								

## Stratejik Hedef 1.2.

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 22: Stratejik Hedef 1.2. Performans Göstergeleri

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin programa katılım oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
PG 1.2.2 Kaynaştırma / Bütünleştirme eğitim yoluyla eğitime katılan öğrencilerin Destek Eğitim Odası katılım oranı (%)	30	85	90	90	90	95	100	6 Ay	6 Ay	
PG 1.2.3 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	12	10	8	8	5	5	6 Ay	6 Ay	
PG 1.2.4 10 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	5	4	3	2	2	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler, Veliler									
Riskler	Öğrenme kayıpları tespit edilen öğrencilerin velilerin sürece yönelik önyargılı davranmaları. Öğrenci velilerin Destek Eğitim Odası uygulamaları yönündeki bilgi yetersizliği Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.									
Stratejiler	S.1. İYEP kapsamına alınması gereken öğrencilerin aileleri ile iletişime geçilerek İYEP eğitimi ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.2. Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencisi olan velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.3. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. S.4. Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencisi olan öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	15.000 TL									
Tespitler	İYEP kapsamında programa dahil olan öğrencilerin devamsızlık oranının fazla olması. Destek Eğitim Odası eğitimine dahil olan öğrencilerin devamsızlık oranının fazla olması. Öğrenci devamsızlığını azaltıcı mekanizmaların yetersiz kalması.									
İhtiyaçlar	Devamsızlığın ve öğrenme kayıplarının azaltılması için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.									



## 7.2. Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

### Stratejik Amaç 2:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Tablo 23: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	34	40	42	44	48	50	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	1	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	15	37	50	60	75	90	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	2	2	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı (%)	15	60	60	75	75	90	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6 Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	6	8	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.7 Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	75	90	90	90	90	90	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim	<b>Kütüphanecilik Kulübü</b>
İş birliği Yapılacak Birimler	<b>Okul Yönetimi, Diğer Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, STK'lar, Veliler</b>
Riskler	<b>Yapılan faaliyet ve etkinliklere velilerin katılım isteksizliği.</b>
Stratejiler	S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.6. Öğrencilere, değerlerimiz konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	<b>20.000 TL</b>
Tespitler	<b>Toplumumuzda okuma kültürünün oluşmuş olmaması. Sağlıklı ve dengeli beslenmedeki velilerin yetersiz bilgisi. Obezite ve şeker hastalığının küçük yaşlarda artış göstermesi. Çevre bilincine yönelik öğrencilerin velileri tarafından desteklenmemesi. Madde bağımlılığının küçük yaşlara kadar düşmüş olması. Değerlerimizin büyükler tarafından gelecek olan nesillere doğru olarak aktarılamaması.</b>
İhtiyaçlar	<b>Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplığının zenginleştirilmesi. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile çevre bilincinin artırılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması. Toplumsal değerlerimizin öneminin artırılması.</b>

### Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Tablo 24: Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl			
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	100	Plan süresince devamlılığı sağlanacaktır					6 Ay	6 Ay	
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	70	80	90	90	6 Ay	6 Ay	

PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	5	6	7	8	10	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Sosyal Kulüp Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, STK'lar, Veliler								
Riskler	Okul bahçesinin ortaokul ile ortak kullanılması.								
Stratejiler	<p>S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri destekleyecek, yenilikçi ve buluşçu düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p> <p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.</p>								
İhtiyaçlar	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p>								

### 7.3. Tema III: Kurumsal Kapasite

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### Stratejik Amaç 3:

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Tablo 25: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, kütüphane gibi) sayısı.	25	3	4	4	5	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Kütüphane ve sınıf kitaplığı kitap sayısı	25	2500	2750	3000	3200	3400	3500	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3 Okul bahçesindeki oyun alanları sayısı	25	3	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Okulumuzdaki zeka oyunları set sayısı	25	4	6	8	10	12	15	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İdari Kurumlar, STK'lar, Veliler								
Riskler	Yapılacak olan faaliyetlere yönelik mali kaynak yetersiz kalması.								
Stratejiler	S.1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için diğer idari kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. S.2. Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplığındaki kitap sayısı arttırılacaktır. S.3. Okul bahçesi zeminin de öğrencilerin yaş gruplarına uygun oyun alanlarının artırılması. S.4. Zeka oyunları oyun setlerinin artırılması S.5. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri destekleyecek, yenilikçi ve buluşçu düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Çocukların erken yaşta teknoloji bağımlılığına maruz kalmaları. Öğrencilerin güvende hissedebilecek ortamlara olan ihtiyaçları. Maddi yetersizliği olan öğrencilerin gelişimlerini destekleyici ortam sağlamak.								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

### Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 26: Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	Plan süresince süreç takip edilecektir.					6 Ay	6 Ay	
PG 3.2.2 Teknoloji ve madde bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci oranı (%)	20	80	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
PG3.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve personel oranı (%)	20	80	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
PG 3.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	3	4	4	4	6 Ay	6 Ay	
PG 3.2.5 Afet ve acil durum tatbikata katılan öğretmen, öğrenci ve personel oranı (%)	20	90	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İdari Kurumlar, STK'lar, Veliler									
Riskler	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik alınabilecek önlemlere karşı duyarsızlık									
Stratejiler	S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	40.000 TL									
Tespitler	Afet Hazır Okul kapsamında duyarlılığın artırılması. Çocukların erken yaşta teknoloji bağımlılığına maruz kalmaları. Öğrencilerin güvende hissedebilecek ortamlara olan ihtiyaçları. Afet ve acil durumlarda yapılması gereken davranışların pekiştirilmesini sağlamak.									
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Afet ve acil durum eğitimlerinin artırılması.									

### Stratejik Hedef 3.3.

Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 27: Stratejik Hedef 3.3. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişmelerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	30	4	6	6	6	6	6	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	30	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.3 Ulusal ve uluslararası projelere (Erasmus AB Projeleri, eTwinning vb.) katılım sağlayan öğretmen sayısı	40	0	1	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, İlgili İdari Kurum ve Kuruluşlar, STK'lar,								
Riskler	Dış politikadaki değişimler Görevlendirilecek personel sınırlılığı Uluslararası fonlara erişim zorluğu Personelin isteksizliği								
Stratejiler	S.1. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişmelerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S.4. Eğitimde uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, bu kapsamda politika ve strateji üretimine destek olmak için başta eğitim alanında olmak üzere uluslararası düzeyde yapılan çalışmalar ve raporlar incelenecektir. S.5. Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarca düzenlenen (Erasmus AB Projeleri, eTwinning gibi) proje, yarışma ve konferans gibi faaliyetlere katılım sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Gelişen teknoloji ile beraber öğretmen yeterliliklerin geliştirilmesi. Kapsayıcı eğitimde uluslararası kuruluşlarla iş birliği ihtiyacının artması Kapsamın genişliği nedeniyle çok fazla paydaşla ilişki kurulması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Uluslararası kuruluşlara ilişkin bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları								

## 8. MALİYETLENDİRME

Tablo 28: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	40.000
Hedef 1.1	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
Hedef 1.2	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
Amaç 2	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	30.000
Hedef 2.1	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
Hedef 2.2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Amaç 3	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Hedef 3.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 3.2	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	40.000
Hedef 3.2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
TOPLAM	34.000	34.000	34.000	34.000	34.000	170.000

## 9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Hasankadı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik

amaçlar, hedefler, stratejik eylemlerin gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu'na sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Hasankadı İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Hasankadı İlkokulu'nun performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Hasankadı İlkokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Hasankadı İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.



- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Hasankadı İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

**Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li> <li>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li> <li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</li> <li>4. Adım - Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</li> </ol>	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li> <li>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li> <li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.</li> <li>4. Adım – Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.</li> </ol>	Ocak-Haziran dönemi

Tablo 30: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	.....				
H1.1	.....				
Hedef 1.1 Performansı	<b>% 88*</b>				
Sorumlu Birim	.....				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 .....	60	0	1	1	<b>100</b>
PG 1.1.2 ..... oranı (yüzde)	40	25	75	60	<b>70</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ..... faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağıın analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

**Hasankadı İlkokulu Müdürlüğü**  
**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

S.No	Adı-Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Muammer BAŞARAN	Ekip Başı	
2	Semra YÖRÜBAŞ	Öğretmen	
3	Hacer CENGİZ	Öğretmen	
4	Tuğçe AKYOL	Öğretmen	
5	Muhammet ÇELİKTAŞ	Memur	
6	Hülya KANDEMİR	Gönüllü Veli	
7	Musa ÇETİN	Gönüllü Veli	

Muammer BAŞARAN  
Okul Müdürü

O L U R

...../.../2024

Ramazan AŞCI

İl Milli Eğitim Müdürü



Sayı : E-64441482-020-111372337

06.08.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planları (3.Kısım)

VALİLİK MAKAMINA

İlgi : a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi.

Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğini ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrol düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı ilge (a) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlarlar" denildiğinden, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilge (b) Genelgesi (2022/21) ile başlanılan Bakanlığımızın ve Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planlarının onay süreçleri tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızdan (3.Kısım) 2024-2028 Stratejik Planları Müdürlüğümüzce uygun bulunanların listesi ve ilgili okullara ait Stratejik Planlar yazımız ekinde gönderilmiş olup;

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ederim.

Ramazan AŞCI  
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR  
Hasan Hüseyin UZAN  
Vali V.

Ek : Ek Listesi (21 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 443D67D1-7302-4EC7-822C-63902A28C6E6

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

GÖLBUCA İMAH. GAZHANE CAD. NO: 6/3 MERKEZ / BARTIN

Keş Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Merve Nur ÇAKIR

Büro Personeli



## EK LİSTESİ

- 1 - 15 TEMMUZ ŞEHİTLER İLKOKULU STRATEJİK PLANI (81 Sayfa)
- 2 - AĞDACI İLKOKULU STRATEJİK PLANI (77 Sayfa)
- 3 - AHMETLER İLKOKULU STRATEJİK PLANI (60 Sayfa)
- 4 - AKAĞAÇ YUKARI İLKOKULU STRATEJİK PLANI (60 Sayfa)
- 5 - AKBAŞ İLKOKULU STRATEJİK PLANI (68 Sayfa)
- 6 - AKÇALI İLKOKULU STRATEJİK PLANI (47 Sayfa)
- 7 - AKPINAR İLKOKULU STRATEJİK PLANI (55 Sayfa)
- 8 - ATATÜRK İLKOKULU STRATEJİK PLANI (69 Sayfa)
- 9 - BAKRAÇBOZ İLKOKULU STRATEJİK PLANI (68 Sayfa)
- 10 - BEDİL İLKOKULU STRATEJİK PLANI (63 Sayfa)
- 11 - BUDAKDÜZÜ İLKOKULU STRATEJİK PLANI (68 Sayfa)
- 12 - ÇAYDÜZÜ İLKOKULU STRATEJİK PLANI (54 Sayfa)
- 13 - ESENYURT ŞEHİT AHMET POYRAZ İLKOKULU STRATEJİK PLANI (78 Sayfa)
- 14 - GERİŞ İLKOKULU STRATEJİK PLANI (54 Sayfa)
- 15 - GERİŞKATIRCI İLKOKULU STRATEJİK PLANI (58 Sayfa)
- 16 - GÖZPINAR İLKOKULU STRATEJİK PLANI (40 Sayfa)
- 17 - HACIOSMANOĞLU İLKOKULU STRATEJİK PLANI (77 Sayfa)
- 18 - HASANEFENDİ İLKOKULU STRATEJİK PLANI (35 Sayfa)
- 19 - HASANKADI İLKOKULU STRATEJİK PLANI (67 Sayfa)
- 20 - HIDIRLAR İLKOKULU STRATEJİK PLANI (68 Sayfa)
- 21 - İSTİKLAL İLKOKULU STRATEJİK PLANI (72 Sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 443D67D1-7302-4EC7-822C-63902A28C6E6

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

GÖLBUCA I MAH. GAZHANE CAD. NO: 6/3 MERKEZ / BARTIN

Keşif Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Merve Nur ÇAKIR

Büro Personeli

